

Schoolgids St. Gerardus



basisschool
ST. GERARDUS
dat blijft je altijd bij!

2025-2026

Inhoudsopgave

1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
Contactgegevens	5
Schooldirectie	5
Aantal leerlingen	5
Schoolbestuur	6
Samenwerkingsverband (SWV)	6
1.2 Verhaal van de school	7
Verhaal van de school	7
Onze kernwaarden	7
Situering van de school	8
Identiteit	8
2. Het onderwijs	9
2.1 Organisatie van het onderwijs	9
Aanmelding	9
Aannamebeleid	9
Groepering	9
Groepsgrootte	9
Leerlingen met een hoog leerpotentieel	10
Opleidingsschool	10
Benutte onderwijstijd	11
Schoolaanwezigheid	12
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	13
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8	14
Hoe vullen wij deze uren?	15
Inzet digitale middelen	15
Huiswerk	15
2.2 Leerstofaanbod	16
Overdracht en afstemming voorschool	16
Leerstofaanbod voor het jonge kind	16
Overgang van groep bij het jonge kind	17
Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen	17
Leerstofaanbod voor de groepen 3 t/m 8	18
2.3 Het team	23

Functies en taken	23
Speciale taken	24
Specialisaties	24
Vakleerkrachten	25
Overige	25
Verlof personeel	26
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	26
Kwaliteitszorg binnen St. Gerardus	26
Doelen in het schoolplan	28
Meerjarenoverzicht speerpunten schoolontwikkeling	28
Schooljaarplan 2024-2025 (evaluatie).....	29
Schooljaarplan 2025-2026.....	30
Hoe bereiken we deze doelen?	30
3. Ondersteuning en veiligheid.....	31
3.1 Basisondersteuning.....	31
Hoe bieden wij de basisondersteuning?	31
Hoe herken je Passend Onderwijs bij ons op school?	32
De ondersteuningsstructuur in vijf stappen.....	32
3.2 Extra ondersteuning van leerlingen	33
Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.....	34
Mogelijke belemmerende factoren voor ondersteuning binnen school.....	34
Gediplomeerde specialisten op school	35
3.3 Veiligheid op school	36
Anti-pestprogramma	36
Sociale en fysieke veiligheid	36
Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	37
Procedure 'ongewenst gedrag' en 'ernstig ongewenst gedrag'	38
4. Handige informatie voor ouders.....	39
4.1 Hoe ouders worden betrokken	39
Ouderbetrokkenheid	39
Communicatie met ouders.....	39
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	40
Klachtenregeling.....	41
Ouderinspraak.....	41
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	42
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	43

4.4	Extra informatie	44
5.	Ontwikkeling en resultaten	47
5.1	Tussentijdse toetsen	47
5.2	Resultaten doorstroomtoets.....	48
	Toelichting op de gerealiseerde opbrengsten.....	49
5.3	Schooladviezen	49
	Verwijsprocedure richting VO	49
5.4	Sociale ontwikkeling	51
	Visie op sociale opbrengsten.....	51
	Werkwijze Sociale opbrengsten	51
	Methode voor sociaal-emotioneel leren.....	52
6.	Schooltijden en opvang.....	53
6.1	Schooltijden	53
	Schooltijden en afspraken	53
	Vakantiedagen en vrije dagen	53
6.2	Opvang.....	54
	Buitenschoolse opvang (BSO).....	54
	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	54
6.3	Vakantierooster	55
	Vakanties 2025-2026.....	55
	Studiedagen 2025-2026	55
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	55
7.	Relevante adressen en telefoonnummers	56
8.	Legenda met afkortingen	57

Voorwoord

De keuze voor een school is voor ouders een belangrijke beslissing. Scholen verschillen in veel opzichten van elkaar: in het onderwijsaanbod, in de manier van werken, in identiteit, in gebouw en in de sfeer. En die laatste is heel bepalend op de St. Gerardus, *dat gevoel blijft je altijd bij.*

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin kunt u vinden waar de St. Gerardus voor staat.

We doen er alles aan om alle leerlingen een onvergetelijke schooltijd te geven. Of je nou goed bent in rekenen, schilderen, lezen of sport: op school leer je van alles en ontdek je elke dag iets nieuws.

De juffen en meesters op onze school helpen daar natuurlijk bij.

We kennen elkaar en letten op elkaar. Zo zorgen we voor een fijne sfeer en wordt school een plek waar iedereen met plezier naar toe gaat.

Deze schoolgids is geschreven om u te informeren.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids wordt beknopt de belangrijkste onderdelen vanuit ons beleid over fysieke, sociale, digitale veiligheid, verzuim of schoolaanwezigheid beschreven. In het veiligheidsplan staat dit uitgebreider beschreven. Het veiligheidsplan is op school voor ieder inzichtelijk.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Waar u in deze schoolgids de benaming ouders leest, bedoelen we uiteraard de benaming ouder(s) en/of verzorger(s) van onze leerlingen.

Ook wordt er in het onderwijs veelvuldig afkortingen gebruikt, zo ook in deze schoolgids. Om u goed te informeren hebben we achter in de schoolgids een legenda met afkortingen geplaatst ter verduidelijking.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool St. Gerardus,
Jeroen Bolster (Directeur St. Gerardus)

“ Basisschool
St. Gerardus, dat
blijft je altijd bij.”



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool St. Gerardus
Kerkstraat 155
7532 AS Enschede



053-4611667



www.gerardus-glanerbrug.nl



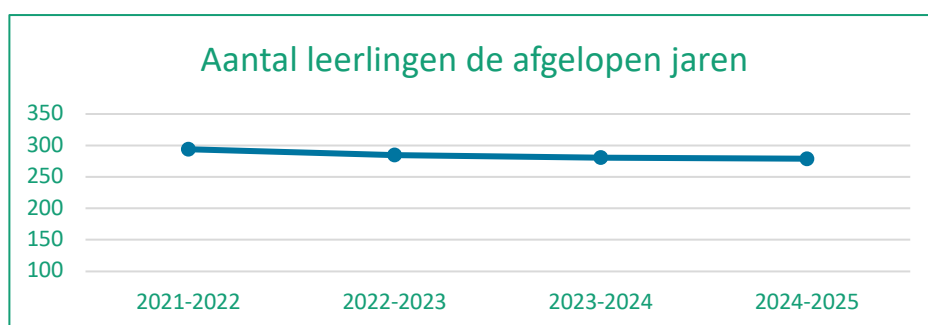
st.gerardus@skoe.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen Bolster	gerardus-dir@skoe.nl

Aantal leerlingen

279
Schooljaar 2024-2025
(01 februari 2025)



Tabel 1: Teldatum 01 februari



Schoolbestuur

Kansrijk Onderwijs Enschede

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: + 6000

 <http://www.koe-enschede.nl>



Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) is het bevoegd gezag van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke, christelijke of interconfessionele achtergrond.

Samenwerkingsverband (SWV)

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Oost.

Het samenwerkingsverband Twente Oost is een samenwerking van besturen van alle scholen in de gemeenten Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal, Dinkelland, Losser en Enschede.

In het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over o.a. extra ondersteuning op school, het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis)onderwijs en het toekennen van financiële middelen.



Vanwege de omvang is het samenwerkingsverband opgesplitst in drie deelregio's: Hengelo e.o., Noordoost Twente en Enschede. Stichting KOE valt onder de deelregio Enschede.

1.2 Verhaal van de school

Verhaal van de school

Op onze school mag je groeien en bloeien.

Dat gunnen we jou in een prettige en veilige leeromgeving. We zijn een plek die je uitdaagt het beste uit jezelf te halen.

Rekenen, taal en lezen zijn belangrijk. Dat hebben we goed op orde. Sterker nog, dat staat als een huis en daar zijn we trots op. Maar er is meer.

Bij ons ontdek je jouw talenten en onderzoek je waar je goed in bent. Iedereen barst van het talent. Jij ook. Je krijgt de ruimte te doen waar jij goed in bent. Zo ontdek je bijvoorbeeld waar jouw echte interesses liggen.

Belangrijk is dat jij weet waarvoor je leert.

Hoe mooi is het dat je daar zelf ook verantwoordelijk voor bent? Want je doet het uiteindelijk voor jezelf.

Uiteraard helpen we je daar graag bij.

Je krijgt de aandacht die jij verdient en nodig hebt.

Soms valt het mee. Soms zit het tegen. Maar weet je... jij staat er nooit alleen voor.

Zo kijken wij samen naar wat wél kan en wat wél lukt. Fouten maken mag.

Want lukt het je wel? Of toch niet? Je hebt altijd geleerd!

We beloven jou:

- Dat we je zien en naar je luisteren;
- Dat je mag zijn wie je bent;
- Dat je de mooiste versie van jezelf mag worden.

Zodat jij aan het einde van groep 8 kunt zeggen: **“Basisschool St. Gerardus blijft me altijd bij”**

Onze kernwaarden

Betrokken

Je staat er nooit alleen voor!

Verantwoordelijkheid

*Samen pakken we onze verantwoordelijkheid.
Voor onszelf, maar ook voor de ander!*

Vertrouwen

Geloof in jezelf en heb lef om zelf en samen te ontwikkelen!

Veilig

We zijn allemaal anders. Jij mag echt jezelf zijn!



Situering van de school

De St. Gerardus maakt deel uit van de stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). De school ligt aan de noordkant van het dorp Glanerbrug. Het wervingsgebied van de school omvat het gehele dorp Glanerbrug, de aangrenzende nieuwbouwwijken Oikos en Esmarke, het buitengebied rondom Glanerbrug en over de landgrens vanuit Gronau.

Dit wervingsgebied kenmerkt zich als een dorpse omgeving die tegen het buitengebied aanligt.

Het schoolgebouw is in juni 2000 in gebruik genomen. In 2004 zijn er twee lokalen bijgebouwd. In 2014 zijn er opnieuw drie lokalen bijgebouwd.

De school heeft gemiddeld een leerlingenaantal van 267 bij de start van het schooljaar en dat loopt aan het einde van het schooljaar op tot kort aan de 300 leerlingen. Het team van de St. Gerardus bestaat uit ongeveer 25 personeelsleden.

De St. Gerardus is als opleidingsschool verbonden aan de Hogeschool Saxion Enschede. Dit wil zeggen dat de school een deel van de opleiding van de PABO-studenten verzorgt.

Er zijn op school ook stagiaires van het ROC Twente.

Identiteit

Basisschool St. Gerardus is een katholieke school en maakt deel uit van de stichting KOE. De stichting KOE kenmerkt zich door een brede visie op identiteit. Elke school kenmerkt zich door een katholieke, christelijk en/of interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit.

We bewonen één wereld waar we samen verantwoordelijk voor zijn. Het geloof, de sociale traditie en ons wereldburgerschap blijven ons uitdagen om te streven naar iets beters. Dit betekent verantwoordelijkheid dragen, maar ook tegen de stroom in durven gaan en hoopvol te blijven streven naar een betere wereld.

Actief burgerschap is verbonden met de identiteit en de levensbeschouwelijke opdracht van de school. Dit komt op de St. Gerardus o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag en ontwikkeling van je eigen kracht.

Als school zijn we een onderdeel van de maatschappij, maar zijn we ook een mini-maatschappij op zichzelf. Maatschappelijke vraagstukken kunnen ook binnen de muren van de school spelen, aandacht behoeven en soms bewust aangekaart worden. Daarbij is het belangrijk dat we de leerlingen leren over verschillende culturen en geloven. Net als dat we van mening kunnen verschillen, maar daar op een respectvolle manier met elkaar het gesprek over kunnen voeren. Dit komt niet alleen terug bij de levensbeschouwelijke momenten op een dag of tijdens het burgerschapsonderwijs, maar is een rode draad door de hele school.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Aanmelding

De aanmelding van leerlingen voor toelating gebeurt schriftelijk door middel van een inschrijfformulier die op school aanwezig is. Voor nieuwe ouders is het gebruikelijk om voorafgaand aan de aanmelding van hun kind, eerst een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school krijgen.

De aanmelding kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.

Het bevoegd gezag beoordeelt de aanmelding en kijkt of er extra ondersteuning noodzakelijk is. Hierbij kan in overleg met ouders worden gekeken naar de ontwikkeling, de ontwikkelingsbehoeften en/of medische achtergronden. Dit alles om een goed beargumenteerd oordeel te kunnen vellen of het kind op de juiste plek zit en/of dat er extra ondersteuningsbehoeften zijn die moeten worden ingezet.

Aannamebeleid

Aannamebeleid 4-jarigen

Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag (of de dag erna) van hun 4^e verjaardag.

Voor uw kind 4 jaar wordt mag uw kind vijf dagen komen wennen op onze school.

Uitzonderingen (altijd in overleg met ouders):

- Wordt uw kind 4 jaar in de laatste 4 weken van het schooljaar, dan zal er gestart worden ná de zomervakantie. De wisselmiddag zal dan als wenmoment worden gebruikt i.p.v. de vijf wendagen;
- Wordt uw kind in december 4 jaar, dan wordt er gestart ná de kerstvakantie;
- Wordt uw kind binnen 1 week na de zomervakantie 4 jaar, dan mag er op de 1^e schooldag ná de zomervakantie gestart worden.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer leerlingen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van de betreffende scholen.

Groepering

Op de St. Gerardus wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd en ontwikkeling in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van iedere leerling.

Uitgangspunt is dat we de groepering zo stabiel mogelijk houden gedurende de 8 schooljaren. In de onderbouw kan de groepering in de loop van het jaar veranderen door de instroom van nieuwe leerlingen, doublures of versnellers. In de middenbouw (groepen 3-4-5) en bovenbouw (groepen 6-7-8) zal dit minimaal zijn en kan er bij hoge uitzondering een verandering plaatsvinden in de groepering.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare formatieplaatsen (personeelsleden). Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen. Jaarlijks wordt er goed gekeken naar de didactische ontwikkeling in de groepen en de groepsdynamiek. Hierop worden beargumenteerde en onderbouwde keuzes gemaakt voor de groepering en groepsgrootte.

Leerlingen met een hoog leerpotentieel

Wanneer leerlingen sneller en diepgaander leren, kan er sprake zijn van meer- en hoogbegaafdheid. Bij jongere leerlingen (groep 1 t/m 3) spreken we dan van leerlingen met een 'ontwikkelingsvoorsprong'. Deze groep leerlingen heeft behoefte aan meer uitdaging. In eerste instantie zal er in de groep verrijking en verdieping van de lesstof worden aangeboden (vervangende leerstof). Er wordt uitdagende leerstof aangeboden, waarbij van deze leerlingen wordt gevraagd om bestaande kennis en vaardigheden flexibel in te zetten in complexere situaties. Bovendien kunnen de leerlingen nieuwe vaardigheden en strategieën ontwikkelen. Het aanbod voor deze leerlingen wordt door de leerkracht vormgegeven in overleg met de specialist MHB, de kwaliteitscoördinator en ouders.

Deltaklas

Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (een vermoeden van) hoogbegaafdheid dan komt deze leerling, vanaf groep 5, in aanmerking voor de Deltaklas. De leerling gaat één dagdeel in de week naar deze Deltaklas, waarbij hij/zij begeleiding krijgt van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t hoogbegaafdheid. KOE heeft een werkdocument ontwikkeld waarin expliciet beschreven staat hoe wij om gaan met leerlingen waarbij vermoedens zijn van hoogbegaafdheid en waaraan een leerling moet voldoen om aan de Deltaklas te kunnen deelnemen. De Deltaklas is een voorziening die gefaciliteerd wordt door KOE en op twee schoollocaties in Enschede is gehuisvest. De leerlingen van onze school die geplaatst worden in een Deltaklas, gaan in principe naar de vestiging op Basisschool Paus Joannes. Plaatsing in een Deltaklas is niet vrijblijvend, hiervoor moet een arrangement aangevraagd worden. Naast inhoudelijke verdieping wordt er ook gewerkt aan andere leerdoelen zoals: taakaanpak, doorzettingsvermogen en planning.

Opleidingsschool

Als school vinden we het niet alleen belangrijk om onze leerlingen het beste onderwijs te geven, ook dragen we zorg voor het opleiden van nieuwe collega's in het onderwijs. Onze school is een opleidingsschool. Dat betekent dat we in samenwerking met de Hogeschool Saxion, studenten opleiden tot het beroep van leerkracht. Ook voor studenten van het ROC (bijv. opleiding onderwijsassistent) en de ALO (opleiding vakleerkracht bewegingsonderwijs), kunnen wij als opleidingsschool fungeren. Studenten en mentoren worden in onze school begeleid door een schoolopleider. Doordat de studenten twee dagen van de week op de school aanwezig zijn, kunnen de leerkrachten van de school hun ervaring overdragen aan de studenten en via de studenten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied.



Benutte onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Wij gaan uit van de benutte verplichte onderwijstijd voor de groepen 1 en 2 van 900 uur en de groepen 3 t/m 8 van 960 uur. Hiermee kan ruimschoots worden voldaan aan de verplichte onderwijstijd over 8 schooljaren (7520 uur) die de leerlingen moeten doorlopen.

Binnen deze onderwijstijd worden de lesgebonden uren van de leerlingen verstaan, de excursies en alle activiteiten die in het schooljaar plaatsvinden en onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma. Binnen deze onderwijstijd dient ook voldoende ruimte gereserveerd te worden voor professionalisering van het team. Door enige marge op te bouwen in onderwijstijd wordt tijdens lunchtijd in de groepen 1 t/m 8 minimaal driemaal per week 15 minuten een onderwijskundige invulling gegeven. Dat wordt veelal gedaan in de vorm van voorlezen (taal/lezen) of door het kijken van schooltelevisie en hier het gesprek over te voeren. Per schooljaar verschilt de werkelijke onderwijstijd door verschillende factoren: lengte schooljaar, landelijk geplande en gemeentelijk afgestemde vakantiedagen, studiemomenten team en eventueel geplande bijzondere vrije dagen. Om te voldoen aan de verplichte onderwijstijd over 8 schooljaren wordt jaarlijks onderstaande tabel (tabel 2) bijgehouden. Hierin staat de werkelijke onderwijstijd per jaargroep en het totaal na acht schooljaren voor de leerlingen in groep 8.

Cohort	groep 8 22-23	groep 8 23-24	groep 8 24-25	groep 8 25-26	groep 8 26-27	groep 8 27-28	groep 8 28-29	groep 8 29-30	groep 8 30-31	groep 8 31-32	groep 8 32-33	groep 8 33-34	groep 8 34-35
2015-2016	890												
2016-2017	890	890											
2017-2018	940	890	890										
2018-2019	940	940	890	890									
2019-2020	970	940	940	890	890								
2020-2021	990	990	960	960	915	915							
2021-2022	990	990	990	960	960	905	905						
2022-2023	985	985	985	985	985	985	935	935					
2023-2024		963	963	963	963	963	963	935	935				
2024-2025			936	936	936	936	936	936	856	856			
2025-2026				960	960	960	960	960	960	875	875		
2026-2027					960	960	960	960	960	960	900	900	
2027-2028						960	960	960	960	960	960	900	900
2028-2029							960	960	960	960	960	960	900
2029-2030								960	960	960	960	960	960
2030-2031									960	960	960	960	960
2031-2032										960	960	960	960
2032-2033											960	960	960
2033-2034												960	960
2034-2035													960
Totaal	7595	7588	7554	7544	7569	7584	7579	7606	7551	7491	7535	7560	7560

Tabel 2: Verantwoording benutte onderwijstijd (minimaal 7520 na 8 jaar onderwijstijd)

Verantwoording onderwijstijd schooljaar 2025-2026

Door een kort schooljaar (39 weken) komt het totaal bij de onderbouw (875 uren) onder de gemiddelde onderwijstijd die op school gehanteerd wordt. Er is in voorgaande schooljaren voldoende buffer opgebouwd om dit voor komend schooljaar te verantwoorden. In totaal zal groep 8 in 2025-2026 uitstromen met een totale onderwijstijd van 7544 uur. Daarmee wordt voldaan aan de verplichte onderwijstijd van 7520 uur.

Schoolaanwezigheid

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs, het is zelfs een grondrecht. Maar daarnaast is er ook de plicht om deze te volgen, de leerplicht. Vanaf 4 jaar kunnen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze dat verplicht. Wij verwachten dat, vanaf het moment dat een leerling bij ons op school ingeschreven staat, de leerling ook alle schooldagen aanwezig is. Dit geldt dus ook voor kinderen van 4 jaar.

Want we hanteren bij schoolaanwezigheid de onderstaande missie:

“Als Je Er Niet Bent, Word Je Gemist”

Een hoge schoolaanwezigheid is een voorwaarde en levert een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind!

Deze missie bij schoolaanwezigheid is een afgeleide van het verhaal van school. Om dit waar te kunnen maken is het een voorwaarde dat elk kind structureel naar school gaat. Dat we de leerlingen dagelijks zien. Alleen dan kunnen wij de optimale ondersteuning bieden, die elke leerling nodig heeft.

Wij bieden de ondersteuning die nodig is voor een regelmatige schoolaanwezigheid. Wij richten hierbij onze aandacht op positief gedrag, we stellen heldere gedragsverwachtingen en we benadrukken de structurele schoolaanwezigheid. Leerlingen die met regelmaat op school aanwezig zijn hebben een grotere kans op het behalen van een passend schoolresultaat en het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan.

In onze school wordt aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en het verzuim genoteerd. We verwachten van ouders dat ze hun kind ziekmelden voor aanvang van de lessen. Dit kan alleen door naar school te bellen.

Voor ons is het, in het belang van de leerling en zijn/haar ontwikkeling, heel belangrijk dat we de aanwezigheid van elke leerling goed in beeld hebben. Maandelijks wordt dit door het SAT (Schoolaanwezigheidsteam) gemonitord voor alle groepen. Wanneer we merken dat er sprake is van verminderde schoolaanwezigheid zullen we altijd het gesprek aangaan met ouders om tot een oplossing te komen.

Wanneer een structurele schoolaanwezigheid in het geding is, zullen we ook de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede en/of de jeugdarts/verpleegkundige van GGD-Twente Jeugdgezondheidszorg (GGD-JGZ) informeren en om advies vragen. Dat geldt ook voor de leerlingen die woonachtig zijn in Duitsland, waarbij we contact zullen gaan zoeken met het Jugendambt.

Samen met de ouder zullen we dan op zoek gaan naar een manier om de schoolaanwezigheid te vergroten. Wij volgen hiermee protocol ‘schoolaanwezigheid’ van de Twentse Belofte. Dit is ook het beleid dat geldt binnen de KOE.



Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/Lezen	6 uur	6 uur
▪ Mondelinge taalvaardigheid ▪ Voorlezen ▪ Verdiepend luisteren		
Thematisch werken (spelend leren)	8 uur	8 uur
▪ Ontwikkelingsmateriaal ▪ Fijn motorisch/zintuigelijk ▪ Voorbereidend Taal/Spelling ▪ Voorbereidend Rekenen ▪ Samenwerken ▪ Creatief ▪ Sociaal emotionele ontwikkeling		
Bewegen & Spelen (buiten)	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs (speelzaal)	1 u 30 min	1 u 30 min
Pauze (eten & drinken)	2 uur	2 uur

Tabel 3: invulling onderwijstijd per week; leerjaar 1 en 2

In bovenstaand overzicht (tabel 3) is zichtbaar wat de schoolafspraken zijn m.b.t. de urenverdeling per vakgebied en per groep. De leerlingen van de onderbouw zijn om de week één dag vrij (5 om 4 dagen naar school). De urenberekening is dus een gemiddelde over twee weken.



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
- Rekenen - Automatiseren						
Taal	2 uur	7 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
- Taal - Spelling						
Lezen	8 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
- Technisch lezen - Verdiepend lezen - Voorlezen						
Schrijven	2 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min
Thematisch werken (spel gekoppeld aan taal-/lees-/rekendoelen)	1 u 30 min	-	-	-	-	-
Zaakvakonderwijs (geïntegreerd)	-	1 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
- W&T – O&O - Kennis van de wereld - Burgerschap - Digitale geletterdheid						
Topografie	-	-	-	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	-	-	45 min	45 min	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs (incl. wandel-/fietstijd)	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Creatieve vorming (tekenen, handvaardigheid, drama en muziek)	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Tabel 4: invulling onderwijstijd per week; leerjaar 3 t/m 8

In bovenstaand overzicht is zichtbaar wat de schoolafspraken zijn m.b.t. de urenverdeling per vakgebied en per groep. Dit overzicht is uitgangspunt voor het jaarlijks te maken lesrooster per groep. Op grond van de behoefte van de groep of de individuele leerling kan er worden afgeweken van deze normafspraken.

Hoe vullen wij deze uren?

In de onderbouw werken we thematisch vanuit de doelen (SLO). Dit doen we spelenderwijs en meer-ontwikkelingsgericht, waarbij de lessen betekenisvol zijn door aan te sluiten op de belevingswereld van het jonge kind. We hebben hierbij de methodes losgelaten en werken veelal vanuit spel in de hoeken waarin de les- en leerdoelen worden geïntegreerd (mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling). De ontwikkelingsgerichte manier van werken wordt ook gedeeltelijk doorgevoerd in het onderwijsaanbod in groep 3.

Vanaf groep 3 wordt er meer methodisch gewerkt bij de basisvaardigheden (rekenen en taal) waarbij het aanbod gedifferentieerd wordt aangeboden. Vanuit de EDI-methodiek zal/kan de lesstof worden aangeleerd. Verdiepend lezen is geen apart vak meer maar wordt geïntegreerd in alle vakgebieden met rijke teksten die doelgericht worden aangeboden. Bij de zaakvakken wordt thematisch gewerkt waarbij onderzoeken en ontdekken een belangrijke rol hebben in het leerproces. Burgerschap, W&T en verdiepend lezen worden in de thema's geïntegreerd.

De vakgebieden die uitgebreidere instructie behoeven worden veelal in de ochtenden gepland.

Inzet digitale middelen

Digitale middelen zijn belangrijke hulpmiddelen in het onderwijs geworden. Deze worden bewust en uitdrukkelijk als 'middel' ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs. Ze worden voornamelijk gebruikt tijdens de verwerkingsopdrachten bij rekenen en het thematisch werken bij de zaakvakken. Voor het taalonderwijs worden deze middelen beperkt ingezet in verband met het belang van handmatig schrijven (stimuleren van de neurologische verbindingen in de hersenen). Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen een Chromebook ter beschikking. Deze blijft op school en deze gaat met de leerlingen mee tot aan groep 8. Voor de leerlingen in de groep 4 zijn ook Chromebooks beschikbaar, maar daar worden ze nog maar minimaal ingezet.

In de groepen 1 t/m 3 zijn er iPads beschikbaar die worden ingezet voor ondersteunende activiteiten en bij het digitaal toetsen in groep 3.

Huiswerk

In de middenbouw krijgen de leerlingen nog geen huiswerk mee dat ze thuis moeten leren. Het is in de groepen 3, 4 en 5 wel van belang dat de leerlingen thuis oefenen in het technisch lezen, om op deze wijze een goede basis te leggen. Ook is het inoefenen van de tafelsommen voor een deel huiswerk. In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor Wereldoriëntatie en Engels. Zo kunnen ze thuis hun proefwerken leren. In een enkel geval kan het zijn dat een leerkracht met u overlegt om thuis samen met uw kind op een bepaald gebied wat extra te oefenen wanneer hier behoefte aan is. Dit zal geen instructiegevoelige oefenstof zijn.



2.2 Leerstofaanbod

De meeste leerlingen starten bij ons op school op het moment dat zij 4 jaar worden. Ze stromen dan in bij onze onderbouwgroepen, waarin de eerste basis wordt gelegd voor hun schoolontwikkeling.

Juist in deze fase van hun ontwikkeling is het belangrijk dat de leerlingen de ruimte krijgen om te spelen en te ontdekken. Dit alles binnen een uitdagende rijke (leer-)omgeving die betekenisvol is en aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind.

Overdracht en afstemming voorschool

In Nederland is er de mogelijkheid voor kinderen vanaf 2 jaar om een peuterspeelzaal te bezoeken. Op deze wijze leren de kinderen om, op speelse wijze, deel te nemen aan een groep. Op deze peuterspeelzalen werken geschoolde pedagogisch professional die ook op deze wijze een impuls kunnen geven aan de ontwikkeling van het kind en deze ook volgen. Dit maakt de overstap naar de basisschool vaak ook minder groot.

Mocht blijken dat een leerling voor zijn 4^e levensjaar op gebied van taal- en of sociale emotionele ontwikkeling een extra stimulans kan gebruiken, kan er worden gekozen voor 'extra spelen en leren' in de peutergroep. De peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij deze leerlingen vindt er in de overgang van voorschool naar de basisschool een 'warme overdracht' plaats. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. Deze leerlingen krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

Leerstofaanbod voor het jonge kind

In verband met de specifieke ontwikkeling van het jonge kind creëren wij een uitdagende leeromgeving voor hen waarin zij zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Onderwijs aan het jonge kind heeft een eigen karakter. Wij werken ontwikkelingsgericht en spelenderwijs aan de leerdoelen voor het jonge kind:

- Mondelinge taal;
- Woordenschat;
- Verdiepend luisteren;
- Beginnende geletterdheid;
- Beginnende gecijferdheid;
- Ruimtelijke oriëntatie;
- Grote en fijne motorische ontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Creatieve en muzikale ontwikkeling.

Binnen het onderwijs in de kleutergroepen werken we thematisch vanuit de doelen. De doelen die door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn opgesteld, zijn voor ons leidend. Door aan te haken bij de belevingswereld van de leerling worden de lessen betekenisvol en zijn de leerlingen meer intrinsiek gemotiveerd. Het leerproces krijgt hiermee een belangrijke plaats in het onderwijs in de onderbouw. De ontwikkelingsgerichte manier van werken wordt ook gedeeltelijk doorgevoerd in het onderwijsaanbod in groep 3.

De groei van elke leerling wordt d.m.v. observaties bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Daarbij gaat het nadrukkelijk om de groei ten opzichte van jezelf.



Overgang van groep bij het jonge kind

Alle leerlingen van groep 1 en de leerlingen van de instroomgroep 1 die vóór 1 januari zijn ingestroomd gaan het volgende schooljaar door naar groep 2, mits de ontwikkeling op alle gebieden op niveau is. Incidenteel stromen ook leerlingen die na 1 januari zijn ingestroomd door naar groep 2.

Om deze ontwikkeling vast te stellen, wordt er naast het oordeel van de leerkracht en informatie vanuit gesprekken met ouders van desbetreffende leerlingen gebruik gemaakt van:

- Observatielijsten uit Horeb (werkinstrument voor ontwikkelingsgericht onderwijs);
- Observaties van de leerkrachten;
- De overgangslijst 1-2 wordt ingevuld;
- Overgangslijst 2-3 wordt ingevuld.

Wanneer blijkt dat een kind (dat in oktober, november of december jarig is) meer tijd nodig heeft voor ontwikkeling en nog niet naar groep 2 of groep 3 kan, dan is er geen sprake van een doublure maar van een verlenging van de kleuterperiode.

Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen.

Doublure

Een doublure kan volgen als er door een leerling nog niet op het gewenste niveau van de jaargroep scoort. Uitgangspunt is dat een leerling na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle leerlingen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen leerlingen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is besproken in de centrale leerlingen bespreking. Leerlingen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen.

In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders van desbetreffende leerling.

Als een leerling doubleert wordt er voor deze leerling een doublureplan opgesteld, waarin de ontwikkeldoelen worden beschreven. Dit plan wordt ook besproken met ouders en heeft als doel dat de leerling zich verder kan blijven ontwikkelen vanaf het punt waar hij of zij is gebleven qua ontwikkeling.

Versneld doorstromen

Dit is in uitzonderingsgevallen ook mogelijk. Hieronder verstaan we leerlingen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang.

Procedure

De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

Leerstofaanbod voor de groepen 3 t/m 8

Passend en adaptief onderwijs

Passend en adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat zij zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte competentie wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat de taken die ze moeten doen ook aankunnen. Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat leerlingen weten dat ze, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan passend en adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht betekent dit dat het leerkrachtgedrag is afgestemd op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor de pedagogische aanpak. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Binnen onze school werken wij met afspraken over het passend en adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op het geven van de instructie en het zelfstandig (ver)werken.

EDI

De leerkrachten maken bij het aanbieden van nieuwe leerstof bij de kernvakken gebruik van het zogeheten EDI-principe. EDI staat voor: Expliciete Directe Instructie.

Een EDI-les bestaat uit de volgende stappen:

- De voorkennis van de leerlingen wordt aan het begin van de les geactiveerd (wat weet je al?);
- Het doel van de les wordt expliciet benoemd (wat gaan we leren?);
- De leerkracht geeft instructie (legt uit, doet voor);
- We doen het samen (leerkracht en leerlingen);
- De leerlingen doen het zelf (zelfstandig verwerking);
- Leerlingen die extra uitleg nodig hebben krijgen deze (verlengde instructie);
- Leerlingen die blij geven de leerstof al snel te kunnen/kennen kunnen eerder aan de slag (verkorte instructie) en krijgen daarnaast verdiepende opdrachten;
- De les wordt gezamenlijk afgesloten (heeft iedereen het doel behaald?).

We vinden het heel belangrijk dat we hoge verwachtingen van leerlingen hebben. Iedereen kan leren! Dit zal bij elke les ook terugkomen. Daarnaast is het in onze lespraktijk heel belangrijk om na te gaan of de leerlingen de instructie hebben begrepen (controle van begrip) en dat de leerkracht feedback geeft op het handelen van de leerlingen. Niet alleen als het gaat om het 'product' (hoe is het gemaakt?), maar vooral ook het 'proces' (hoe heb je het gedaan?).

Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden verstaan wij de kernvakken lezen, schrijven, taal en rekenen. Vanaf groep 3 komen de basisvaardigheden structureel aan bod. Het les- en leerdoel staan hierbij centraal.

De instructies bij basisvaardigheden zullen zoveel mogelijk in de ochtenden worden aangeboden.

Wij hebben gekozen voor het werken met methodes bij de meeste basisvaardigheden (uitgezonderd verdiepend lezen) met de mogelijkheid tot een doelgericht aanbod en passende differentiatie. Daarbij kunnen de digitale middelen als middel worden ingezet.

Technisch lezen

Lezen is een belangrijke basis voor kennisverwerving, de oriëntatie op de wereld. Wij vinden dat zo vroeg mogelijk het leesplezier moet worden bevorderd en dat er niet alleen op school, maar ook thuis (voor)gelezen wordt.

Groep 3: hier wordt gewerkt met de methode **Lijn 3**, een taal/leesmethode. Dat betekent dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling systematisch te stimuleren. Wat mondelinge taalontwikkeling betreft ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat. Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. Het geheel wordt ondersteund met een digitale lesomgeving, diverse basismaterialen en extra differentiatiemateriaal.

In groep 4 en volgende leerjaren wordt ruime aandacht geschonken aan het voortgezet technisch lezen.

Daarvoor gebruiken wij in de groepen 4 en 5 de methode **Estafette**.

Op school hebben we een ruim en gevarieerd assortiment aan boeken in onze eigen schoolbibliotheek.

Daarnaast hebben alle groepen de mogelijkheid om boeken te lenen uit de bibliotheek in Glanerbrug. Op deze manier creëren we uitdagende leesomgeving waarbij we de leesmotivatie bij de leerlingen kunnen bevorderen.

Verdiepend lezen

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een interventie op het gebied van begrijpend lezen. Dit traject is erop gericht dat we vanuit rijke teksten begrijpend lezen doelmatig gaan inzetten bij verschillende vakgebieden. Begrijpend lezen is verdiepend lezen geworden en is geen vak op zich meer, maar zit geïntegreerd in de andere vakgebieden met als doel de leesvaardigheid van de leerlingen te vergroten. Voor verdiepend lezen gebruiken we geen aparte methode meer, maar worden zelf gezochte rijke teksten doelgericht ingezet met een duidelijk leer- of leesdoel. Een goed gevulde en actuele leerkrachtenbibliotheek ondersteunt de leerkrachten bij het vinden van rijke teksten.

Taal/ Spelling

Wij werken met de methode **Taal Actief 5**. Een belangrijk uitgangspunt van deze methode is betekenisvol leren. Leren moet voor leerlingen betekenis hebben en functioneel zijn. Het toepassen van taal heeft een belangrijke rol. **Taal Actief 5** gaat uit van de principes van interactief taalonderwijs gekoppeld aan communicatiedoelen. Hierin wordt de interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerlingen als een belangrijke inspiratiebron voor het denken van de leerling gezien: leren van en met elkaar d.m.v. communicatie. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn aan elkaar gekoppeld. De methode is afgestemd op de meest recente kerndoelen.



Rekenen

Wij werken met de nieuwste rekenmethode **Wereld in getallen 5**. Contexten spelen een belangrijke rol bij de begripsvorming en bij het toepassen van verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De methode hanteert modellen en schema's als tijdelijk hulpmiddel om een brug te slaan tussen het concrete en het abstracte, tussen werkelijkheid en formule. In **Wereld in getallen 5** leren leerlingen van én met elkaar door te overleggen over de aanpak van een probleem en door hun oplossingsmanieren te vergelijken.

Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. Wij gebruiken Rekensprint en rekenspelletjes als aanvulling op onze rekenmethode om extra aandacht te besteden aan automatiseren. Dit toetsen we d.m.v. Bareka om zo een duidelijk overzicht van de basisvaardigheden per leerling te krijgen. Op basis van toetsresultaten en observaties kan de leerkracht aan bepaalde leerlingen extra hulp geven, zodat iedereen op zijn eigen niveau kan groeien. Vanaf groep 5 wordt het Chromebook ingezet bij de verwerking van de rekenopdrachten.

Schrijven

Het is van groot belang dat leerlingen een leesbaar handschrift krijgen aangeleerd waar ze hun hele leven profijt van hebben.

In groep 3 wordt het schrijfonderwijs aangeboden vanuit de methode **Klinkers**, dat gekoppeld is aan de taal-/leesmethode **Lijn 3**. Het verbonden schrift is het uitgangspunt binnen ons schrijfonderwijs.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt vanuit de schrijfmethode **Pennenstreken**. In groep 4 staat het aanbieden van de hoofdletters centraal en in groep 5 wordt dit alles herhaald en geautomatiseerd. Vanaf groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven. Het blokschrift zal aan de orde gaan komen in groep 8.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode **Take it Easy**. De methode is ontwikkeld voor gebruik met het digibord.

Het schooljaar 2025-2026 gebruiken we om onderzoek te doen naar een nieuwe methode voor Engels. We gaan op zoek naar een methode die vanuit interactie aansluit bij de actualiteiten en waarbij de leerstof variatie, verdieping en differentiatie biedt. Daarnaast moet het aansluiten bij het aanbod op het voortgezet onderwijs.

Wetenschap & Techniek - Wereldoriëntatie

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 werken we met de geïntegreerde methode **Blink** voor het vakgebied Wetenschap & Techniek en Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek).

Met actieve lessen waarin leerlingen zelfstandig leren en heel veel samenwerken. Het programma is thematisch en geïntegreerd opgebouwd. Er zijn verschillende routes door het programma, zodat het aansluit bij de leerbehoeftes van de leerlingen. Je kunt bijvoorbeeld thematisch werken waarbij de vakinhoud centraal staat of je kiest de aanpak waarbij eigen onderzoeksvragen van leerlingen meer centraal staan.

Blink is gericht op het stimuleren van de nieuwsgierigheid van leerlingen en heeft als doel de interessegebieden van leerlingen te verbreden. De onderwerpen dagen leerlingen uit om zelf te onderzoeken, te ontdekken of te ontwerpen. Onderzoekend en ontdekkend leren staan centraal. Na een klassikale introductie gaan leerlingen zelfstandig aan de slag met de onderzoek- en ontdekopdrachten.

De leerlingen werken thematisch en geïntegreerd aan kennis en vaardigheden. Blink sluit aan op het SLO-talentenmodel en heeft de 21-eeuwse vaardigheden logisch geïntegreerd in alle thema's en sluit aan bij het burgerschapsonderwijs. We integreren binnen dit thematische aanbod ook het verdiepend lezen (rijke teksten te ondersteuning van het thema) en doelen vanuit digitale geletterdheid en burgerschap.

Actief Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie - kennis over de democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO).

Dit komt op de St. Gerardus o.a. geïntegreerd tot uiting in de lessen Wetenschap & Techniek en Wereldoriëntatie en tijdens de **Kwink** lessen (SEO).

Identiteit

Waar vroeger de term godsdienstonderwijs en catechese gebruikelijke termen waren, wordt op de St. Gerardus het overkoepelende woord identiteit gebruikt. Dit omvat zowel de katholieke identiteit als de bredere identiteit waaronder ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen valt.

De St. Gerardus is van oorsprong een school met een katholieke grondslag. We geven de basiswaarden vanuit de katholieke identiteit vorm binnen ons onderwijs. Daarbij staan we ook open voor leerlingen met andere geloven. Wel vragen en verwachten wij dat alle leerlingen deelnemen aan projecten en dat ze deelnemen aan onze vieringen.

We geven uiting aan identiteit in de vorm van een gemeenschappelijke jaaropening en -afsluiting, passend binnen de thema's van burgerschap. Ook het vieren van de katholieke feesten is hierbij belangrijk. Zo wordt er gezamenlijk aandacht besteed aan Kerstmis en Pasen door middel van vieringen in de school.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Met andere woorden het ontwikkelen van een eigen identiteit in verhouding tot jezelf en de ander. Dat is nogal wat! Gelukkig kunnen de leerlingen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

We gebruiken voor SEO o.a. de methode **Kwink**. Hierin krijgen de leerlingen specifiek les op gebied van 'besef van jezelf en de ander', 'keuzes maken', 'zelfmanagement', 'lente-kriebels' en het 'hanteren van relaties'.

Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen een preventief aanbod gericht op de weerbaarheid vanuit de **Rots&Water** methodiek. Deze groepslessen zijn gericht op de SEO-leerdoelen die passend zijn bij de groep en ondersteuning bieden aan de groep en het individu.

Tijdens de gouden, de zilveren en de bronzen weken wordt er extra aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de ontwikkeling van een positieve groepsdynamiek.



Verkeer

In de bovenbouwgroepen besteden we aandacht aan verkeer. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het verkeersexamen. In maart of april wordt in groep 8 het verkeersexamen afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch examen en een praktisch examen.

Cultuureducatie

In onze visie staat dat ons onderwijs niet alleen bestaat uit taal en rekenen, maar dat er ook ruimte is voor de brede ontwikkeling van het kind. Dit willen wij terug laten komen in de tijd dat wij bezig zijn met cultuureducatie. Wij bieden verschillende disciplines aan. Denk aan beeldende kunst, muziek, drama en dans. Dit wordt jaarlijks door alle groepen aangeboden. Maar ieder jaar is één van deze disciplines ons speerpunt. Wij maken gebruik van het cultuurmenu. Vanuit dit menu worden workshops, theatervoorstellingen en museumbezoeken aangeboden. Naast cultuureducatie willen wij ook graag dat kinderen hun talenten kunnen laten zien en ontdekken. Elk jaar mogen de kinderen op het podium hun talenten tonen aan ouders.



Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 hebben de leerlingen één keer in de week gymles in het speellokaal van een vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht. In de groepen 3 t/m 8 hebben de leerlingen twee keer per week gymles van de vakleerkracht.

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt er lesgegeven vanuit het vakwerkplan bewegingsonderwijs dat is geschreven door de Enschedese vakleerkrachten.

We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, schoolhockey- en schoolbeebaltoernooi.

In de groepen 7 en 8 gaan de leerlingen met de fiets naar de gymzaal. Voor de (verkeers)veiligheid is het van belang dat deze leerlingen op de gymdagen met een gedegen fiets naar school komen, of op school ter beschikking hebben. Om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen mag dit in geen geval een fat-bike zijn.



2.3 Het team

Functies en taken

Het schoolteam bestaat uit een schoolleider (directeur), kwaliteitscoördinatoren, groepsleerkrachten, vakleerkrachten, conciërge, administratief medewerker, schoolbegeleider en schoonmaak.

Samen zorgen we ervoor dat het onderwijs op een goede manier kan worden gegeven en gewaarborgd voor alle leerlingen op onze school.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Zij hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en het verzorgen van de lessen in de eigen groep. Elke leerkracht heeft ook taken die niet-lesgebonden zijn, zoals deelname aan onderwijskundige werkgroepen, commissies of de begeleiding van activiteiten en sporttoernooien (taakbeleid).

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator vervult drie rollen: de zorgregisseur, de trendanalist en de leercoördinator. Dit betekent in de dagelijkse praktijk dat de kwaliteitscoördinator samen met de schoolleiding:

- de kwaliteit van het onderwijs monitort en waar nodig bijstuurt;
- de ontwikkeling op groepsniveau analyseert en de groepsleerkracht ondersteunt en adviseert;
- met de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor de individuele leerlingenzorg.

Zo kan de kwaliteitscoördinator betrokken worden als er bijzonderheden zijn bij individuele leerlingen in de ontwikkeling. Dit kan op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied zijn.

Schoolbegeleider

Vanuit het Steunpunt is een schoolpsycholoog/orthopedagoog als schoolbegeleider verbonden aan de school. De schoolbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor de kwaliteitscoördinator en is één keer in de twee weken aanwezig op school. De schoolbegeleider kan waar nodig meekijken in de groepen en overleggen over de aanpak van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Dit laatste altijd in overleg met ouders.

Administratief medewerker

De administratief medewerker draagt zorg voor de leerlingenadministratie en deels voor de financiële administratie. De administratief medewerker heeft directe afstemming met de kwaliteitscoördinator en de directeur. De administratief medewerker heeft contact met derden, waaronder Onderwijs Bureau Twente en leveranciers.

Conciërge

De conciërge heeft een belangrijke ondersteunende taak binnen de school. De conciërge schept de eerste voorwaarden voor iedereen in school om deel te kunnen nemen aan het leerproces. De conciërge voert kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het gebouw, het terrein en de inventaris. De conciërge heeft waar nodig contact met leerlingen en sluit daarin aan op de werkwijze van school. Ook heeft de conciërge contact met bedrijven die diensten verlenen voor de school. De afstemming en de werkbesprekingen vinden plaats tussen de conciërge en de directeur.

Schoonmaak

De schoonmaak maakt onderdeel uit van het team (in dienst van school) en is verantwoordelijk voor alle dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden in de school. De grote periodieke schoonmaak zoals glasbewassing en groot vloeronderhoud wordt uitgevoerd door een specialistisch team dat apart kan worden ingehuurd.

Schoolopleider (stagebegeleider)

Omdat we een opleidingsschool zijn hebben we een speciale schoolopleider in dienst. De schoolopleider is verantwoordelijk voor het stagebeleid in de school en het plaatsen en het begeleiden van de stagiaires vanuit Saxion (Pabo leerkrachtenopleiding) en het ROC (onderwijsassistenten). De schoolopleider heeft periodiek overleg met de directeur over beleid, plaatsing of begeleiding van stagiaires. Daarnaast is de schoolopleider ook het eerste aanspreekpunt voor de mentoren bij wie de stagiaires in de groep geplaatst zijn. Naast het begeleiden van stagiaires verzorgt de schoolopleider ook verschillende inhoudelijke ateliers voor de stagiaires en neemt deel aan de bovenschoolse bijeenkomsten en de bijeenkomsten Opleiden in de School vanuit Saxion. De begeleiding van ALO-stagiaires valt onder de verantwoordelijkheid van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Schoolleiding

De leiding van de school ligt in handen van de directeur, deze is geheel vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur geeft leiding aan de gehele organisatie en is integraal eindverantwoordelijk voor de school.

Speciale taken

Binnen de schoolorganisatie hebben verschillende medewerkers speciale taken.

Bouwcoördinatoren

Zo zijn er twee bouwcoördinatoren die de onderbouw en de bovenbouw aansturen. Deze twee bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur en de twee kwaliteitscoördinatoren het MT (managementteam) van de school.

Vakinhoudelijke coördinatoren

Daarnaast wordt er gewerkt met onderwijskundige werkgroepen die zich richten op een specifiek vakgebied binnen de schoolorganisatie. Elke werkgroep heeft een eigen coördinator:

▪ Coördinator ICT - Digitale Geletterdheid ▪ Coördinator Jonge Kind ▪ Coördinator Oude Kind ▪ Coördinator O&O/ W&T ▪ Coördinator Onderwijs Kwaliteit	▪ Coördinator Identiteit - Burgerschap ▪ Coördinator Rekenen ▪ Coördinator Taal/Lezen ▪ Coördinator Cultuur ▪ Coördinator Gedrag
--	--

Vanuit de onderwijskundige werkgroepen wordt er actief deelgenomen aan de bovenschoolse netwerken.

Daarnaast zijn er nog medewerkers aangesteld als **Aandachtsfunctionaris** en **Vertrouwenspersoon**.

Specialisaties

Binnen de schoolorganisatie zijn verschillende medewerkers opgeleid tot specialist. Vanuit schoolvisie willen we er zorg voor dragen dat deze specialisaties zo veel mogelijk dubbel bezet zijn binnen de schoolorganisatie. Zodat de kwaliteit gewaarborgd kan blijven bij verloop onder medewerkers.

Binnen de schoolorganisatie hebben we de volgende specialisten:

▪ Specialist Gedrag (2x) ▪ Specialist Taal (1x) ▪ Specialist Rekenen (2x) ▪ Specialist Leren (2x)	▪ Specialisten Jonge Kind (2x) ▪ Specialist MHB (1x) ▪ Weerbaarheidstrainers R&W (2x)
---	---

Vakleerkrachten

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen aan de groepen 1 t/m 8. De motorische ontwikkeling is, net zoals de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, ook van groot belang voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. Deze motorische ontwikkeling wordt, naast zaken als vaardigheid, conditie en sportief gedrag, ook door de vakleerkracht gemonitord.

Overige

Schoolwijkcoach

Vanuit het wijkteam is de schoolwijkcoach het aanspreekpunt voor zowel ouders als school. Het doel is om een brug te slaan tussen thuisomgeving en de school om zo het welzijn en de ontwikkeling van het kind te ondersteunen.

De wijkcoach is er om u te helpen met allerlei vragen of zorgen die u heeft over het onderwijs, ondersteuning die uw kind nodig heeft of financiële zaken. Daarnaast kan hij/zij u ook helpen bij het vinden van passende hulpbronnen of externe diensten die uw gezin kunnen ondersteunen.

De wijkcoach is op de vrijdagen aanwezig op school. Mocht u iets willen bespreken of vragen, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)

Binnen het schoolteam zijn 7 medewerkers opgeleid tot BHV-er.

Jaarlijks volgen zij bijscholing om de kennis en vaardigheden bij eerste hulp bij ongelukken, bestrijding van brand en ontruiming van het gebouw op peil te houden, ook gericht op BHV bij jonge kinderen.

Dagelijks zijn er minimaal 4 BHV-ers aanwezig in het gebouw.



Verlof personeel

Bij afwezigheid of ziekte van de groepsleerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht.

Er wordt binnen het eigen team gekeken of er een collega beschikbaar is en de mogelijkheid heeft om bijvoorbeeld een extra dag te werken. Er wordt een vervangingsverzoek uitgezet bij het Mobiliteitscentrum OBT en er wordt gekeken of er een leerkracht uit het vervangingsteam van KOE ingezet kan worden. Stichting KOE heeft een eigen vervangingsteam dat bijdraagt aan het voorkomen van lesuitval. Als dat niet kan is er nog de mogelijkheid van detachering vanuit een ander bestuur.

Aangezien er landelijk gezien een lerarentekort is, kan het voorkomen dat er geen vervanger gevonden wordt. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen over andere groepen. Als er geen andere mogelijkheid is kan ervoor gekozen worden om de leerlingen vrij te geven.

Bij langdurige vervanging wordt bekeken op welke wijze dit vormgegeven kan worden en worden alle groepen betrokken in het plan. Ouders worden via Parro goed op de hoogte gebracht van de stappen die de school noodgedwongen moet zetten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg binnen St. Gerardus

Om het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen te kunnen realiseren, werken we met een korte en een lange kwaliteitszorgcyclus. Deze cycli hangen met elkaar samen. Op de volgende pagina (afbeelding 1) ziet u beide zorgcycli. De korte cyclus vindt u in het kader in het midden; de leerkrachten geven goed onderwijs dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat de leerlingen op dat moment nodig hebben. Dagelijks wordt nagegaan wat de leerlingen die dag wel of niet hebben geleerd, zodat daar de volgende dag het onderwijs weer op wordt afgestemd.

De lange zorgcyclus vindt u grotendeels in de gele blokken eromheen; er zijn gesprekken over de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen zodat de leerkracht daar in de daaropvolgende maanden het onderwijs goed op kan afstemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen.

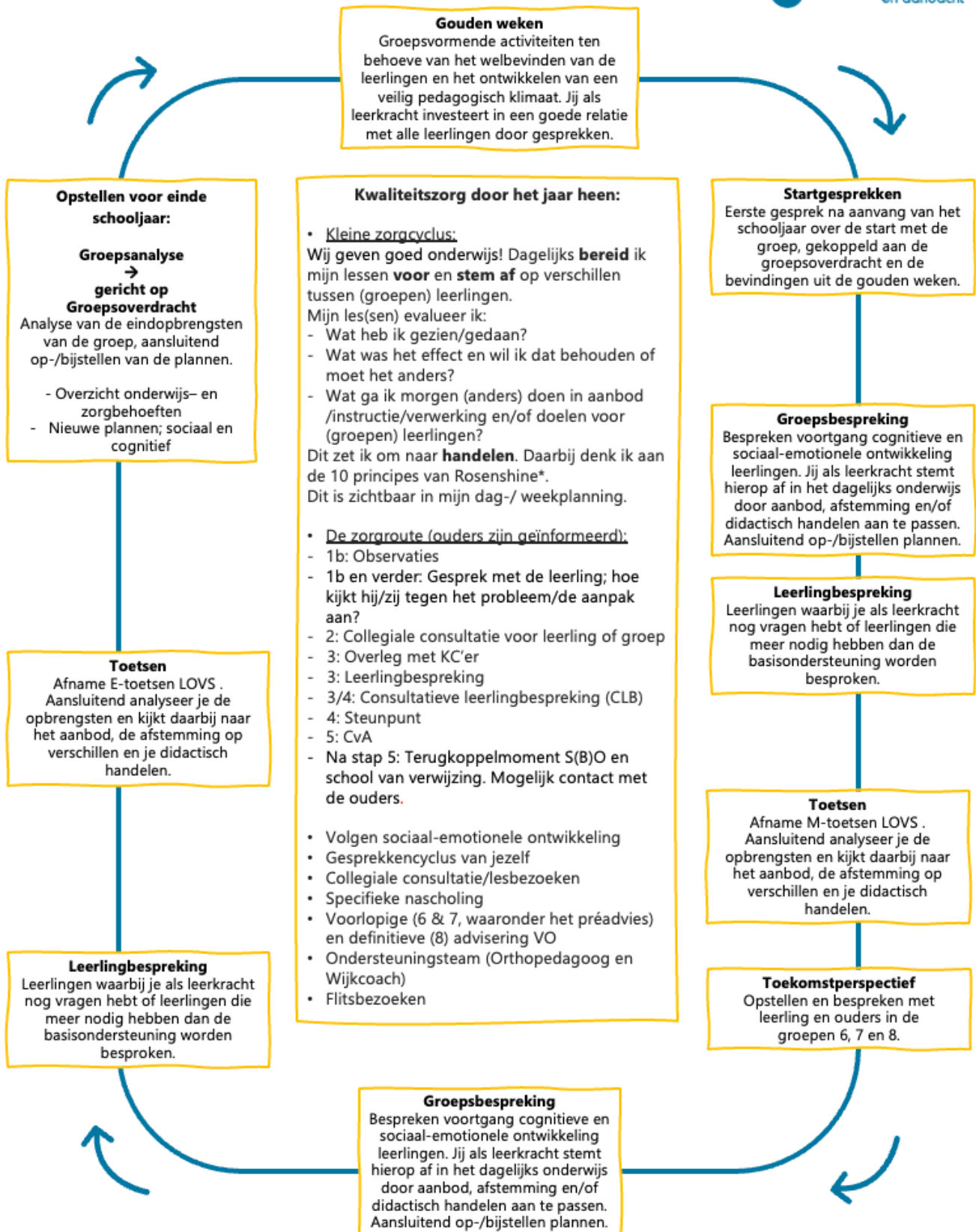
Naast verschillende gesprekken worden er toetsen gemaakt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Vanaf groep 7 wordt het toekomstperspectief ingevuld (in groep 6 wordt hiervoor een eerste indicatie gegeven). Aan het einde van het schooljaar wordt in de overdracht met de komende leerkracht besproken welk onderwijs het beste bij de groep past. Daarnaast kan er, wanneer dat nodig is, extra ondersteuning worden geboden binnen de school als het leren heel makkelijk of juist wat lastiger gaat. Meer hierover leest u in hoofdstuk 3.



KWALITEITSZORGCYCLUS GROEP



Jaarlijkse cyclus:



Afbeelding 1: Kwaliteitszorgcyclus groep

Doelen in het schoolplan

Binnen onze stichting (stichting KOE) werken we met een strategisch beleidsplan (2022-2026) waarin voor vier jaar is vastgelegd binnen welke lijnen alle scholen zich gaan ontwikkelen. Dat doen we door te werken aan verschillende doelen om zo het onderwijs blijvend te versterken, passend bij de school.

Voor de KOE zijn, na uitvoerig overleg met alle scholen, drie pijlers opgesteld die als ‘kapstok’ dienen voor de doelen in de schoolplannen van de verschillende scholen. Deze drie pijlers zijn:

- ✓ Rijke leerplaatsen en hoge ambities
- ✓ Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs
- ✓ Leren voor later, met wetenschap en technologie

Vanuit bovenstaande drie pijlers willen we op de St. Gerardus met het schoolplan invulling geven aan deze thema's door in de periode 2022-2026 doelmatig te werken aan de volgende onderdelen:

‘Rijke leerplaatsen, hoge ambities’

- Rijke leeromgeving: inrichten van een rijke leeromgeving in en om de school;
- Doelgericht vanuit de leerlijnen: kennisverbreding van de leerlijnen;
- Positieve en hoge verwachtingen: uitdragen van positieve en hoge verwachtingen;
- Gedeelde verantwoordelijkheid: versterken en borgen van de interne organisatiestructuur.

‘Kansen voor allen door kansrijk onderwijs’

- Inzicht in eigen leerproces: het leerproces van leerlingen staat voorop;
- Talentontwikkeling voor leerlingen en leerkrachten: het ontwikkelen en benutten van verschillende talenten;
- Zelfsturing bevorderen: voorwaarden creëren om zelfsturing bij leerlingen te bevorderen;
- Eigenaarschap vergroten: vergroten van eigen verantwoordelijkheid voor ontwikkeling.

‘Leren voor later met wetenschap en technologie’

- Betekenisvol onderwijs: versterken van de intrinsieke motivatie bij het leren;
- Praktijk en toekomstgericht aanbod: brede aandacht voor verschillende niveaus en talenten;
- Digitale geletterdheid: voorbereid op de digitale toekomst;
- Omgeving benutten: kansen in de omgeving benutten;
- Onderzoeken en ontdekken: integreren van O&O in ons aanbod wetenschap & technologie.

Meerjarenoverzicht speerpunten schoolontwikkeling

2023-2024	2024-2025	2025-2026
Zorg Implementatie IEP		
Schoolstructuur Vanuit visie naar structuur		Onderwijsstructuur Borging van de schoolstructuur, vanuit de kwaliteitscyclus naar de structuur van kwaliteitskaarten (MT + onderwijskundige werkgroepen).
Verdiepend Lezen Interventie van Begrijpend Lezen naar Verdiepend Lezen, 2024-2025 onderhouden (Taal)		
	Leerlijnen Kennisverbreding van de leerlijnen (MT/Taal/OK/JK)	
	Taalmethode Implementatie Taal Actief 5 (Taal)	
	Hoe leren werkt Focus op leren en gedrag (Zorg/Gedrag)	
		Digitale Geletterdheid Integratie van DG in het onderwijsaanbod (ICT)
		Burgerschap Integratie van burgerschap in het onderwijsaanbod (Identiteit)

Tabel 5: meerjarenoverzicht schoolontwikkeling

Schooljaarplan 2024-2025 (evaluatie)

Binnen de lijn 'Rijke leerplaatsen, hoge ambities' werkten we in het schooljaar 2024-2025 aan de volgende doelen:

- **Integratie van Verdiepend Lezen** (derde jaar in de schoolontwikkeling).
Het traject is voortgezet met eigen taalspecialisten. De lesbezoeken, de presentaties zijn door het jaar heen gegeven, het team is verder meegenomen in de verdieping van het vakgebied.
De kwaliteitskaart is aangepast, 80% van de lessen wordt gegeven op de nieuwe manier van verdiepend lezen. De resultaten zijn aanmerkelijk omhooggegaan en de motivatie bij leerlingen en leerkrachten ook. Ook op de IEP-toetsen en de doorstroomtoets zijn de resultaten gestegen.
- **Kennisverbreding Leerlijnen**
Onder begeleiding van een externe expert hebben we kennis opgedaan over de leerlijnen en hebben we inzicht gekregen op welke wijze we een methode kunnen inzetten als middel.
Bij verdiepend lezen hebben we dit volledige toegepast. Bij de overige vakken zal deze kennis worden ingezet om beargumenteerd van de methode af te wijken als dat voor het aanbod voor de groep van belang is.
- **Implementatie Taalmethode**
De nieuwe taalmethode (Taal Actief 5) is aangeschaft en geïmplementeerd in ons onderwijsaanbod. De taalwerkgroep heeft het team meegenomen in de implementatie en de bevindingen opgehaald en geëvalueerd met het team. De kwaliteitskaarten zijn aangepast aan de nieuwe methode en de werkwijze is daarmee geborgd.
- **Leesmotivatie**
Er is een nieuwe investering gedaan in het aanbod van rijke teksten en een impuls gegeven aan de inhoud van de schoolbibliotheek. Dit om de leesmotivatie bij de leerlingen te verhogen.

Binnen de lijn 'Kansen voor allen door kansrijk onderwijs' werkten we in het schooljaar 2024-2025 aan het volgende doel:

- **Kennisverbreding 'Hoe leren werkt: Focus op Leren en Gedrag'.**
Dit schooljaar was het doel ons te oriënteren op de meerwaarde van dit onderwerp. Verschillende teamleden hebben bijscholing gevolgd op dit onderwerp waarmee de interne specialisatie is opgetuigd om met dit onderwerp teambreed te kunnen starten. Omdat de andere speerpunten voorspoedig verliepen hebben we de teamscholing dit schooljaar al opgestart.
Het gehele team wordt meegenomen in het gedachtengoed van 'Hoe leren werkt' wat een onderlegger zal gaan worden voor ons onderwijs op school.

Binnen de lijn 'Leren voor later met wetenschap en technologie' werkten we in het schooljaar 2024-2025 aan het volgende doel:

- **Visievorming Digitale geletterdheid**
Met het team is een gezamenlijke visie gevormd op digitale geletterdheid. Vanuit deze visie zal komend schooljaar een geïntegreerd aanbod worden ontwikkeld voor digitale geletterdheid.

Schooljaarplan 2025-2026

Binnen de lijn 'Rijke leerplaatsen, hoge ambities' zullen we in schooljaar 2025-2026 gaan werken aan de doelen:

- **Burgerschap**
- **Onderwijsstructuur**
- **Kwaliteitsimpuls Jonge Kind**

Binnen de lijn 'Kansen voor allen door kansrijk onderwijs' zullen we in schooljaar 2025-2026 gaan werken aan het doel:

- **Kennisverbreding 'Hoe leren werkt: Focus op Leren en Gedrag'**

Binnen de lijn 'Leren voor later met wetenschap en technologie' zullen we in schooljaar 2025-2026 gaan werken aan het doel:

- **Digitale geletterdheid**

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te bereiken, geven we het goede onderwijs binnen de St. Gerardus zoals beschreven in de paragraaf 'Kwaliteitszorg' aan het begin van hoofdstuk 2.4. Daarnaast lichten we graag per doel toe welke specifieke activiteiten we uitvoeren om ieder doel te realiseren (zie tabel 6).

What	Why	How
Burgerschap	Als onderdeel van één van de vier basisvaardigheden willen we de leerlingen een passend aanbod bieden op gebied van Burgerschap.	Integratie van de doelen binnen het thematische aanbod voor W&T en wereldoriëntatie. Hiermee verkrijgen van een doorgaande lijn op dit vakgebied.
Onderwijsstructuur	De schoolstructuur moet geborgd worden van schoolvisie naar kwaliteitskaarten.	Het structureren van bestaande kwaliteitskaarten, het updaten van oude kwaliteitskaarten en het ontwikkelen van ontbrekende kwaliteitskaarten. Dit alles in een overzicht zetten zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd kan worden.
Kwaliteitsimpuls specialisatie Jonge Kind	Binnen de vakgroep Jonge Kind is nog geen specialist beschikbaar binnen onze schoolorganisatie. Het past binnen onze schoolvisie om voor de verschillende vakgroepen een specialist in huis te hebben (2x om de borging te behouden bij uitval).	Twee leerkrachten gaan de opleiding specialist Jonge Kind volgen aan hogeschool Saxion.
Kennisverbreding 'Hoe leren werkt: focus op leren en gedrag'	Kennis en inzicht krijgen op het gedrag van leerlingen en de wijze van leren. De veranderende maatschappij en de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs hebben invloed op de onderwijspraktijk. De uitdagingen in de school worden groter.	Oriëntatie op wat dit kan toevoegen/brengen in het onderwijs op de St. Gerardus. Teambreed de kennis hierover verbreden.
Digitale geletterdheid	Om de leerlingen goed voor te bereiden op de digitale toekomst (kansen en gevaren) willen we een passend aanbod hebben voor Digitale geletterdheid.	Integratie van de doelen binnen het thematische aanbod voor W&T en wereldoriëntatie. Hiermee verkrijgen van een doorgaande lijn op dit vakgebied.

Tabel 6: overzicht schooldoelen 2025-2026

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Basisondersteuning

Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden rekenen-wiskunde, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, hoe leren werkt, motorische ontwikkeling en zelfredzaamheid krijgen aandacht.

Binnen onze school ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel en/of executief. Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we **basisondersteuning**.

Het uitgangspunt binnen KOE is: **Iedereen kan leren en niemand blijft achter.**

Hoe bieden wij de basisondersteuning?

Wij zijn een reguliere basisschool en werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem. In de onderbouw wordt thematisch vanuit de doelen gewerkt, waarbij we op een ontwikkelingsgerichte manier aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. In de midden- en bovenbouw werken we veelal methodisch bij de basisvaardigheden en thematisch bij Wetenschap & Techniek en Wereldoriëntatie. Verdiepend Lezen wordt geïntegreerd aangeboden in alle vakgebieden middels rijke teksten met een duidelijk leesdoel. Met deze aanpak zijn we in staat om ons onderwijs dusdanig vorm te geven, dat het aanbod passend is voor nagenoeg alle leerlingen.

We werken vanuit de 10 instructieprincipes van Rosenshine. Deze 10 principes van Rosenshine geven we vorm middels het EDI-model (Expliciete Directe Instructie-model) dat de convergente differentiatie ondersteunt. Convergente differentiatie betekent dat we dezelfde doelen stellen voor alle leerlingen maar differentiëren in bijvoorbeeld extra leertijd, pre-teaching, kleine kring, verlengde- of verkorte instructie. Maar ook door extra aanbod, andere vorm van instructie, aandacht voor taakaanpak of aandacht voor gedrag.

Wij stimuleren de zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en zelfredzaamheid bij de leerlingen, wat voorwaardelijk is om te kunnen ontwikkelen. Ook planmatig kunnen handelen, zelfkritisch zijn, kunnen doorzetten en samenwerken zijn belangrijke vaardigheden die we de leerlingen helpen ontwikkelen. Dit doen we door het inzetten van coöperatieve werkvormen, samenwerkend leren en door thematisch te werken.

Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en hebben oog voor elke leerling. Ze kijken niet alleen naar de leeropbrengsten, maar ook naar het welbevinden van elke leerling, hoe de leerling functioneert in de groep en hoe de groep functioneert als geheel met elkaar. Heeft een leerling of de groep hierin iets extra's nodig, dan gaan we dat regelen binnen de grenzen van het leerstofjaarklassensysteem. Soms doen we dat individueel, vaak binnen de groep en waar nodig met hulp van buitenaf.



Hoe herken je Passend Onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs wordt gedurende de gehele dag geboden, al zie je dat niet altijd direct.

- We werken positief vanuit hoge verwachtingen;
- We geven extra instructie of oefenen samen, bijvoorbeeld tijdens de reken-, taal- en/of leesles;
- We bieden verrijking of verdieping van leerstof aan leerlingen die extra uitgedaagd kunnen worden (leerlingen met een hoog leerpotentieel) of we verkorten de instructie. We dagen deze leerlingen uit om bestaande kennis en vaardigheden flexibel in te zetten in complexere situaties;
- We nodigen ouders uit om mee te denken, bijvoorbeeld in een gesprek waarin we samen kijken wat de leerling nodig heeft;
- We maken een plan als een kind meer hulp nodig heeft. Hierin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak;
- We houden bij welke hulp de leerling krijgt. Dat doen we o.a. middels het blokvoorbereidingsformulier zodat we kunnen volgen hoe het gaat;
- Wij doen onderzoek om beter te begrijpen hoe een leerling leert. Bijvoorbeeld naar de intelligentie of het leervermogen;
- We kijken naar wat wel kan, bijvoorbeeld als een kind langere tijd ziek is. Door de inzet van bijvoorbeeld een digitale verbinding kan de leerling van huis uit meedoen met de lessen.

De volgende protocollen zijn het uitgangspunt voor het handelen van de leerkracht:

- Doorgaande lijn onderwijskwaliteit (kwaliteitszorgcyclus, afbeelding 1; pag. 27);
- Kwaliteitskaarten Onderwijs en Zorg;
- Protocol leesproblemen en dyslexie;
- Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen;
- Protocol medisch handelen;
- Protocol sociale veiligheid dat pesten tegengaat en zorgt voor de sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen;
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Kwaliteitskader (hoog)begaafdheid.

De ondersteuningsstructuur in vijf stappen.

De ondersteuningsstructuur binnen KOE kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor alle leerlingen op de St. Gerardus.

Stap 1a: Goed onderwijs

Er wordt goed onderwijs gegeven in de groepen en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepen of individuele leerlingen. Er wordt lesgegeven vanuit de 10 instructieprincipes van Rosenshine (EDI-model). Er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch en pedagogisch vlak door de hele school. De leerkracht is hierbij 'in lead' en kan te allen tijde advies vragen aan een collega als het gaat om het handelen in de groep.

Stap 1b: Observeren en collegiale consultatie

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling door de eigen leerkracht geobserveerd en worden interventies ingezet. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de groep om de leerling(en) te ondersteunen. De leerkracht is hierin 'in lead' en informeert de ouders. Daarnaast wordt het hoorrecht* toegepast.

** Hoorrecht: volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief worden betrokken en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd.*

Stap 2: Overleg met Kwaliteitcoördinator (KC)

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod vragen blijven, zal de KC'er meedenken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of individuele leerling. Dit kan bijvoorbeeld een observatie van de KC'er zijn of een koppeling richting de wijkcoach. De leerkracht blijft in deze fase 'in lead', ouders worden geïnformeerd en het hoorrecht wordt toegepast.

Stap 3: Preventieve inzet Steunpunt

Als blijkt dat ondanks de inzet van de leerkracht en KC'er de hulpvraag blijft bestaan wordt het Steunpunt ingeschakeld. De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school (eerder CLB). Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de KC'er en de schooleigen orthopedagoog aanwezig om mee te kunnen denken, te adviseren/consulteren over de werkwijze, de aanpak, en/of het aanbod voor de betreffende leerling.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige of andere externe aan bij deze bespreking. De leerkracht blijft ook in deze fase 'in lead' en is samen met KC'er verantwoordelijk voor de organisatie.

Voorgestelde interventies worden door de leerkracht uitgevoerd en besproken met de ouders en met de leerling.

3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

Wanneer de basisondersteuning (*stap 1 t/m 3*) ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat vaak de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Deze is niet voor alle leerlingen beschikbaar. De beslissing over de inzet van deze extra ondersteuning wordt bepaald door het Steunpunt.

Stap 4: Extra ondersteuning

Hierbij valt te denken aan deelname deltagroep of een intern arrangement. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, die buiten de basisondersteuning valt, dan is school verplicht een OPP (ontwikkelperspectief) op te stellen, uit te voeren en te evalueren. Overeenstemmingsgericht met ouders. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit OPP. Ook de inzet van 'teken je gesprek', observaties door een onderwijscoach of orthopedagoog of een (psychologisch) onderzoek vallen onder deze stap.

Stap 5: gespecialiseerde ondersteuning

De leerling krijgt een extern arrangement en gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het speciaal onderwijs (SBO/SO). Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn. De beslissing over de inzet van de gespecialiseerde ondersteuning wordt bepaald door de commissie arrangementen.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Zoals hiervoor aangegeven doen we er alles aan om zo inclusief mogelijk onderwijs te bieden voor elke leerling. U heeft niet voor niets voor onze school gekozen en u hoopt dat uw kind op een zo prettig mogelijke manier de basisschoolperiode doorloopt.

Toch verloopt de schooltijd niet voor elke leerling even vlekkeloos. Wanneer we als school, u thuis of de leerling zelf, merken dat de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht zullen we dus gezamenlijk naar oplossingen gaan zoeken. Mocht de basis- en ook de extra ondersteuning, zoals hiervoor beschreven, niet hetgeen bieden dat uw kind nodig heeft, dan kan het zijn dat we samen gaan kijken naar een externe oplossing. We willen altijd het beste voor het kind en in sommige gevallen moeten we concluderen dat 'het beste' niet door onze school geboden kan worden. In dat geval is bijvoorbeeld meer aandacht en expertise gewenst. Wanneer blijkt dat ook dit niet intern op school geboden kan worden, kan er in sommige gevallen een 'extern arrangement' aangevraagd worden. Dit betekent plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De keuze voor en de weg naar een extern arrangement is zorgvuldig en soms ook een wat langer proces. Temeer ook omdat een speciale commissie (Commissie van Arrangementen, CvA) het extern arrangement toe moet kennen.



Mogelijke belemmerende factoren voor ondersteuning binnen school

Op basis van ondersteuningsbehoeften van het kind en de mogelijkheden binnen onze school wordt in overleg bepaald of wij als school aan de ondersteuningsbehoefte, al dan niet met een aanvullend arrangement, kunnen voldoen. Zodat per leerling bekeken kan worden of zijn/haar ondersteuningsbehoefte gerealiseerd kan worden.

In principe is een leerling met een TLV SBO/ SO niet toelaatbaar.

Moeilijkheden en belemmerende factoren binnen de school:

- Kinderen met bepaalde gedragsproblemen die effect hebben op het klassenklimaat en veiligheid in de groep;
- Leerlingen met ASS-problematiek die op school ogenschijnlijk goed functioneren maar overprikkeld naar huis gaan;
- Kinderen die nog niet zindelijk zijn en kinderen die meer lichamelijke verzorging nodig hebben;
- Kinderen die in Duitsland woonachtig zijn én daar ook een deel van de voorschoolse opvang en/of onderwijs hebben genoten (achterstand op gebied van Nederlandse taal). Deze leerlingen zullen voor aanmelding/inschrijving een korte toets ondergaan (bijv. PPVT5) om een inschatting te kunnen maken wat noodzakelijke inzet zal zijn om de taalachterstand weg te werken;
- Kinderen die in Duitsland woonachtig zijn en aanvullende hulp of ondersteuning nodig hebben die niet in Nederland gerealiseerd kan worden i.v.m. Duitse zorgverzekering.

Gediplomeerde specialisten op school

Op de St. Gerardus zijn alle leerkrachten gediplomeerd en bevoegd om les te mogen geven op de basisschool. Ze werken elke dag met hart en ziel voor de leerlingen en voor het vak.

Naast deze groepsleerkrachten zijn ook een aantal leerkrachten op een bepaald gebied gespecialiseerd. Vanuit schoolvisie vinden we het van belang dat we specialisten in dienst hebben op verschillende gebieden en dat deze specialisaties geborgen zijn door middel van dubbele bezetting.

We hebben twee kwaliteitscoördinatoren in dienst die uitvoerig geschoold zijn om naast het regisseren van de zorg ook het leren te monitoren en mee te helpen aan de ontwikkeling van de school als geheel en het kind individueel.

Taal, Rekenen en Jonge Kind

We hebben twee opgeleide rekenspecialisten in ons team die de aansturing doen op gebied van rekenen. Daarnaast hebben we een taalspecialist binnen het team die ook taalcoördinator is. De komende periode komt de mogelijkheid voor een groepsleerkracht om de opleiding tot tweede taalcoördinator te gaan volgen. Twee onderbouw leerkrachten zijn in opleiding tot specialist Jonge Kind.

Sociaal emotioneel

We hebben twee leerkrachten in het team die opgeleid zijn tot Rots&Water trainer. Zij geven preventief weerbaarheidstrainingen aan alle leerlingen van groep 5 t/m 8.

Gedrag, werkhouding, leren en taakaanpak

Binnen het team hebben we twee leerkrachten die opgeleid zijn tot gedragsspecialist, twee leerkrachten met de opleiding specialist leren en een opgeleide specialist meer- en hoogbegaafdheid.



3.3 Veiligheid op school

‘Veilig’ is één van de vier kernwaarden van onze school en in onze schoolvisie geven we aan dat we elke leerling een prettige en veilige leeromgeving gunnen.

Hierbij is de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang voor de ontwikkeling van de leerling. Wij staan voor een positief en veilig klimaat met orde en regelmaat waarin het welbevinden van de leerlingen voorop staat. Hieronder staat beschreven hoe wij dit willen bieden voor alle kinderen (en volwassenen) op onze school.

Anti-pestprogramma

Hoewel we, vanuit een preventieve houding, altijd willen voorkomen dat er pestgedrag ontstaat, zijn wij bij wet verplicht om een anti-pestprogramma te hebben. Dit programma is een onderdeel van het zogeheten Veiligheidsplan dat op de St. Gerardus aanwezig is.

Het Veiligheidsplan is een plan waarin alle zaken rondom veiligheid van leerlingen en medewerkers beschreven staan. De contouren van dit plan zijn bovenschools opgesteld en vervolgens gespecificeerd naar de situatie op de St. Gerardus. Het Veiligheidsplan is uiteraard voor eenieder ter inzage beschikbaar en op te vragen bij de directeur van de school.

Zoals gezegd is de beschrijving van het anti-pestprogramma een onderdeel van dit veiligheidsplan. Pesten is (helaas) niet altijd te voorkomen. Onze insteek is om preventief te handelen om het pesten te voorkomen.

Signalen van u als ouder/verzorger en andere kinderen zijn essentieel voor ons.

Wanneer u signalen van (mogelijk) pestgedrag signaleert kunt u terecht bij de leerkrachten, kwaliteitscoördinator of directeur.

Op school hebben wij ook een anti-pestcoördinator (zie tabel 7 op pagina 37).

Sociale en fysieke veiligheid

Basisschool St. Gerardus is er alles aan gelegen om een veilige school te zijn. Onder veiligheid verstaan we fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Voor alle leerlingen, ouders en medewerkers moet de school een plek zijn waar het welbevinden voorop staat, waar je je prettig voelt, waar je tot leren en werken komt en waar je mag zijn wie je bent.

Om ervoor te zorgen dat er sprake is van sociale veiligheid werken we op meerdere manieren en meerdere vlakken met een aanpak die preventief is en waarbij een prettig werk- en leerklimaat centraal staat.

Een van de manieren om dit te bewerkstelligen is het duidelijk communiceren van schoolregels en -afspraken in en rondom de school. Deze afspraken bespreken we regelmatig met onze leerlingen. Het gaat hierbij om afspraken over:

- de start van de dag;
- het omgaan met jezelf en de ander;
- het omgaan met materialen;
- regels voor de openbare ruimtes in de school (zoals gangen, centrale hal, kleedkamer en toiletten);
- regels op en rondom het schoolplein.

In elke groep hebben we ook groepsregels en -afspraken. Deze zijn in grote lijnen vergelijkbaar maar kunnen op sommige punten ook per groep verschillen. Deze groepsregels en -afspraken zijn bekend bij de leerlingen en op te vragen bij de leerkracht.

Zoals eerder aangegeven willen we gewenst gedrag en het gevoel van veiligheid zoveel mogelijk stimuleren en benadrukken. Deze preventieve manier van werken ziet u na elke vakantie terug tijdens de periode van de zogeheten ‘gouden, zilveren en bronzen weken’. Tijdens deze weken besteden we extra aandacht aan de groepsdynamiek, de gedragsverwachtingen en de afspraken op groeps- en schoolniveau. We doen veel activiteiten die bijdragen aan groepsvorming en een positief leer- en leefklimaat.

We richten ons bewust op het stimuleren van gewenst (positief) gedrag, in plaats van de nadruk te leggen op het ongewenste gedrag. Dit doen we door middel van het geven van gedragslessen, het uitspreken van gedragsverwachtingen en vooral positief belonen. Wanneer we zien dat een leerling gewenst en positief gedrag laat zien zullen we dit expliciet benoemen en de leerling daarvoor complimenteren. Dit kan door een verbaal compliment, maar ook door gewenst gedrag te belonen en zichtbaar te maken met muntjes waarbij gespaard kan worden voor een groepsbeloning.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Op onze school hebben we intern een drietal medewerkers die een belangrijke rol vervullen op het gebied van veiligheid op school. Ze hebben als taak om de veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan.

De anti-pestcoördinator:

Wanneer er sprake is van pestgedrag dat op de werkwijze zoals hierboven beschreven niet de kop kan worden ingedrukt of dusdanig van omvang is dat er meer gevraagd wordt om dit op te lossen dan kan de anti-pestcoördinator ingeschakeld worden. Zij is dan de spil tussen ouder(s), leerling(en) en leerkrachten als het gaat om het vinden van een oplossing voor het probleem.

Vertrouwenspersoon:

Zij hebben als kerntaak het bevorderen van een veilige leer- en werkomgeving. Dit geldt voor zowel leerlingen als personeel. Wanneer de veiligheid of het vertrouwen in het geding is kan de vertrouwenspersoon benaderd worden en in eerste instantie een onbevooroordeeld en luisterend oor bieden. Zij zijn geschoold om met (interne) klachten of conflicten om te gaan en kunnen advies bieden of doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleners of andere instanties.

Aandachtsfunctionaris:

Scholen zijn verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Deze is verantwoordelijk voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. Deze meldcode is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Marijke van Marle	m.vanmarle@skoe.nl
Vertrouwenspersoon	Sandra Rupert	s.rupert@skoe.nl
Vertrouwenspersoon (extern)	Mevr. Lindy Lenfert	lindy@burooverbeek.nl
Aandachtsfunctionaris	Femke Heutink	f.heutink@skoe.nl

Tabel 7: overzicht rollen en namen op gebied van veiligheid op school



Procedure 'ongewenst gedrag' en 'ernstig ongewenst gedrag'

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen met betrekking tot leerlingen hebben altijd een pedagogische functie. Deze maatregelen kunnen versterkt worden door het geven van een 'officiële waarschuwing' door directie.

Officiële waarschuwing

Om een gedragsverandering richting gewenst gedrag te versterken kan er worden gekozen om een officiële waarschuwing te geven aan een leerling. Deze waarschuwing wordt op school, door de directeur, gegeven aan de leerling tijdens het gesprek over het ongewenste gedrag en ouders worden altijd van op de hoogte gesteld. Een officiële waarschuwing betekent een serieuze waarschuwing van "pas op, dit is een laatste stap voordat we overgaan naar de maatregelen". Maatregelen die hieronder staan genoemd bij de procedure bij "ernstig ongewenst gedrag" en een grotere impact hebben op de deelname aan het onderwijsproces.

Wanneer de gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat er maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt onderstaande procedure bij 'ernstig ongewenst gedrag' in werking. Deze gaat van 'time-out' naar 'schorsing' en 'verwijdering' van school.

Time out

De time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident of wangedrag, waar de leerling al eerder een officiële waarschuwing voor heeft gehad (maximaal voor de duur van 1 dag). Als het incident of wangedrag van zo'n ernstige aard is kan een time-out ook direct worden ingezet als maatregel zonder dat er een officiële waarschuwing aan vooraf is gegaan. Ouders zullen direct na het incident worden ingelicht en worden verzocht om naar school toe te komen voor een gesprek en om hun kind direct op te halen.

Schorsing

Een schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te benadrukken. Dit is ook van toepassing als de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar de leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is ook een aanwijzing aan ouders dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders, kan ook gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering

Een verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen het KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder beschikbaar via de directeur van de school.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

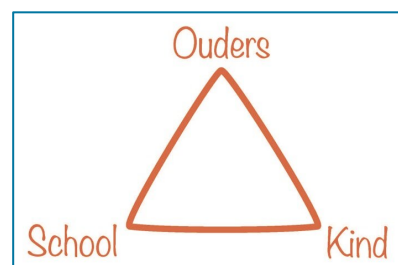
Waar we in dit hoofdstuk 'ouders' benoemen in de tekst, kunt u het lezen als 'ouders en/of verzorgers' van onze leerlingen.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is niet alleen een kwestie van meeleven, maar ook van verantwoordelijkheid. Ouders en school hebben ieder een unieke, maar gelijkwaardige rol in het leerproces van kinderen. De school zorgt voor een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin kennis, vaardigheden en sociale ontwikkeling centraal staan. Ouders dragen bij door thuis een basis te bieden van aandacht, structuur en ondersteuning.

Verantwoordelijkheid betekent dat we elkaar serieus nemen en samenwerken vanuit vertrouwen. Ouders blijven betrokken bij het leerproces, tonen interesse en communiceren open met de leerkracht. De school luistert naar ouders, deelt informatie en betreft hen bij beslissingen die het kind raken. Samen zorgen we ervoor dat kinderen niet alleen leren, maar ook groeien als mens.

Want opvoeden en onderwijzen is een gezamenlijke taak. Als ouders en school hun verantwoordelijkheid nemen en elkaar versterken, ontstaat er een krachtige basis voor succes – nu en in de toekomst.



De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders en school. Dit komt de leerlingen ten goede.

Groepsleerkrachten worden in onze school ondersteund door klassenouders. Groepsouders zijn ouders die in de jaargroep een extra actieve rol vervullen in de communicatie en samenwerking tussen de school en de ouders. Ook bieden de groepsouders verlichting door bepaalde taken van de leerkracht te ondersteunen.

Communicatie met ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is essentieel voor de ontwikkeling van ieder kind. Wij vinden het belangrijk dat jullie als ouders goed geïnformeerd zijn en zich betrokken voelen bij het onderwijs op onze school en alle activiteiten die daarbij horen. Het is voor u, ons en uw kind belangrijk dat wij goed contact met elkaar onderhouden. Daarom zetten wij in op open, duidelijke en tijdige communicatie.

We vinden het als school dan ook belangrijk om laagdrempelig te zijn. Mocht u vragen hebben of iets kwijt willen dat school gerelateerd is, kunt u altijd terecht bij de leerkracht, kwaliteitscoördinator of de schoolleiding. Dit kan via een fysiek gesprek, een telefoontje of door een bericht te sturen via Parro, onze oudercommunicatie-app.

Bij de start van een leerling op onze school worden ouders gevraagd de oudercommunicatie-app Parro te activeren. Via deze app delen wij alle relevante informatie rondom de ontwikkeling in en rondom de school. Zowel schoolbreed als specifiek voor de jaargroep van uw kind. Daarnaast kunnen ouders via de Parro-app ook persoonlijk met de leerkracht(en) communiceren.

Naast de individuele en incidentele momenten van communicatie zijn er ook een aantal vaste communicatiemiddelen en -momenten:

- Schoolgids: deze wordt voor aanvang van elk schooljaar geactualiseerd en via de website van school gepubliceerd, deze vormt een uitgebreide bron van informatie over de school en het onderwijs op de St. Gerardus;
- Schoolkalender: een jaarkalender met overzicht van alle activiteiten gedurende het schooljaar en daarin een jaarkatern met beknopt alle belangrijke praktische informatie uit de schoolgids;
- Schoolwebsite: digitaal overzicht van de schoolorganisatie;
- Oudernieuwsbrief: maandelijks journaal met informatie vanuit school;
- Informatieavonden: voor de ouders van de groepen 1, 3 en 8;
- Voorlichtingsavond: over het voortgezet onderwijs voor de ouders van groep 8;
- Startgesprekken: aan het begin van het schooljaar vinden er start-/kennismakingsgesprekken plaats waarin u de gelegenheid krijgt om kennis te maken met de groepsleerkracht en op informele wijze belangrijke zaken rondom uw kind te bespreken;
- Voortgangsgesprekken: in november vinden er gesprekken plaats waarin de voortgang van de leerlingen met u kan worden besproken. Deze gesprekken zijn facultatief;
- Eerste rapport: rond februari wordt het eerste rapport gedeeld. Bij dit rapport hoort ook een rapportgesprek met alle ouders (in groep 7 zit hier ook het TPP-gesprek bij in);
- Tweede rapport: aan het einde van het schooljaar volgt het tweede rapport. Indien gewenst kan hier ook een gesprek aan gekoppeld worden.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons als school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie in moeten nemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

Ongeacht waar het ouderlijk gezag ligt, dus ook als er geen sprake is van co-ouderschap, heeft elke ouder recht op informatie. Wij willen te allen tijde voorkomen dat we als speelbal fungeren tussen ouders.

We gaan ervanuit dat wanneer we informatie delen met de ene ouder, deze ouder de informatie ook doorgeeft aan de andere ouder. Kortom: we gaan ervanuit dat ouders, ook al zijn zij gescheiden, elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind(eren).

Wanneer we ouders uitnodigen voor een gesprek op school, geldt deze uitnodiging ook altijd voor beide ouders tegelijkertijd. Mocht een van beide ouders niet kunnen komen tijdens een afspraak, dan gaan we ervan uit dat de andere ouder de informatie doorgeeft.

Mocht de verstandhouding tussen ouders echter van dien aard zijn dat gezamenlijke communicatie echt niet wenselijk is, dan dient dit aangegeven te worden bij de directie. In overleg zal dan gekeken worden hoe beide ouders alsnog op de hoogte worden gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

De directie draagt er zorg voor dat beide ouders de schoolkalender ontvangen. Beide ouders kunnen een account op Parro aanvragen zodat men goed geïnformeerd blijft.

Wanneer er toestemmingsvragen spelen (denk hierbij aan de aanvraag voor een onderzoek, het invullen van formulieren etc.) dan kan dit alleen door de ouder(s) met het wettelijk gezag gedaan worden.

Voor het goed kunnen overdragen van informatie aan beide ouders, moeten actuele woon- en e-mailadressen bij de school bekend zijn. Hiervoor bent u als ouder zelf verantwoordelijk.

Klachtenregeling

Hoewel we als school de goede relatie met leerlingen en ouders hoog in het vaandel hebben staan en er altijd alles aan zullen doen om dit zo te houden kan het natuurlijk voorkomen dat er iets misgaat tussen de school en ouder. We vinden het heel vervelend als u met een onbestemd gevoel over een bepaalde situatie blijft zitten en in dergelijke gevallen is het dan ook heel belangrijk dat we dan open en eerlijk het gesprek met elkaar aangaan.

We begrijpen dat dit soms lastig kan zijn, maar weten ook dat de ouder de expert is als het gaat om het kind en dat zij altijd voor de belangen van het kind op zal en dient te komen. Mede daarom is het belangrijk om de school op de hoogte te brengen van situaties waar u mee zit en hierover het gesprek te voeren.

Bij problemen of klachten vragen wij u daarom:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep direct contact op te nemen met de groepsleerkracht.
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school direct contact op te nemen met de directie van de school.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de kwaliteitscoördinator of de directie. Deze zal, samen met de betrokkenen, zoeken naar een bevredigende oplossing van de klacht/het probleem.

Indien bovenstaande niet de oplossing brengt waar u tevreden mee bent, dan kan de directie u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de KOE. Hier kunt u zich ook toe wenden wanneer uw klacht de leiding van de school betreft.

Ouderinspraak

Als school willen we samen met u als ouder voor de optimale ontwikkeling van elk kind gaan.

We vinden de mening van ouders belangrijk, bijvoorbeeld als het gaat om de ontwikkeling van de school in het algemeen. In sommige gevallen zullen we alle ouders dan ook bevragen over bepaalde onderwerpen, bijvoorbeeld met een ouderenquête.

Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in de MR en de SO-raad van de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een personeelsgeleding (drie medewerkers) en een oudergeleding (drie ouders). Elke school is verplicht een MR te hebben.

De MR heeft als doel om gekozen ouders en teamleden inspraak te geven bij schoolgerelateerde onderwerpen. De MR zal wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden. De MR kan ook ongevraagd adviseren.

Als er een vacature ontstaat voor een of meer ouders worden verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder van de St. Gerardus kan zich aanmelden als kandidaat.

De MR vergadert 5 à 6 keer per schooljaar en vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Als u onderwerpen besproken wilt hebben in de MR vergadering, kunt u contact opnemen met een van de leden van de MR (gerardus-mr@skoe.nl).



Stichting Ouderraad (SO-raad)

De SO-raad van de St. Gerardus is een groep ouders, bestaande uit de gekozen klassenouder van iedere groep. Gedurende het schooljaar wordt samen met het onderwijzend team tal van extra activiteiten organiseert voor de leerlingen. Voorbeelden zijn het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, carnaval, Pasen, het jaarlijkse schoolreisje en voor groep 8 het afsluitende kamp.

De SO-raad vervult hierin een coördinerende en uitvoerende taak en vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Binnen de SO-raad is het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd.

Aan het eind van groep 4 treedt de zittende klassenouder van groep 4 af en wordt er een nieuwe klassenouder gekozen, waarbij de zittende klassenouder ook herkiesbaar is. Er kan hiervan worden afgeweken wanneer er groepen worden gecombineerd. Klassenouders die een bestuursfunctie vervullen blijven in principe zitting houden tenzij er een andere geschikte kandidaat voor de functie wordt gevonden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De SO-raad vraagt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage van ouders. Deze vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om de extra activiteiten te financieren gedurende de feestelijkheden door het schooljaar heen (sinterklaascadeautjes, iets lekkers tijdens Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen).

In oktober krijgt u een bericht met hierin de informatie over hoe de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje en schoolkamp betaald kan worden.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld op € 15, -.

De bijdrage van ouders voor het schoolreisjes is vastgesteld op € 25, -.

De bijdrage voor het schoolkamp in groep 8 is vastgesteld op € 100, -.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt bepaald door de groep waar uw kind in zit en het moment waarop uw kind op school instroomt. In de volgende tabel staan de bedragen vermeld.

Groep	Moment van instromen	Bedrag
Instroom tot en met groep 8	Leerlingen die gedurende het hele schooljaar aanwezig zijn of voor 1 januari beginnen.	€ 15,00
	Leerlingen die instromen na 1 januari.	€ 5,00
	Leerlingen die instromen vanaf 1 mei.	€ 0,00

Tabel 8: overzicht vrijwillige ouderbijdrage

Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet de mogelijkheid hebt om deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Neem in dat geval contact op met de directie van de school. Deze zal samen met u zoeken naar een oplossing.

Ouders die ondersteund worden door Stichting Leergeld verzoeken we contact op te nemen met onze directeur of de penningmeester van de SO-raad in verband met de werkwijze van Stichting Leergeld.

Ouders moeten zelf de aanvraag doen bij Stichting Leergeld. Als u hiervoor in aanmerking komt, krijgt u een zogeheten 'dossiernummer' en deze dient u door te geven bij school.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ziekmelden

Op onze school hebben we de schoolaanwezigheid van alle leerlingen hoog in het vaandel staan.

Uiteraard kan ieder kind een keer ziek worden.

Mocht uw kind ziek zijn dan verwachten we van u als ouder, dat u uw kind tijdig ziek meldt voor aanvang van de lessen.

Dit kan alleen telefonisch door naar school te bellen tussen 08.00 uur en 08.30 uur (tel: 053-4611667).

Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn, dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bijvoorbeeld: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt.

Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. De leerkrachten kunnen de leerlingen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door juist die omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de leerlingen. Immers, opvoeden doen we samen!

Verlof aanvragen

Elke leerling heeft recht op bepaalde vormen van verlof. Er wordt door de leerplicht onderscheid gemaakt tussen verlof en bijzonder verlof.

De directie mag verlof verlenen voor bepaalde 'gewichtige omstandigheden':

- Bij verhuizing (max. 1 dag);
- Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- Bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- Bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag);
- Voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting);
- Bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden', hiervoor kan dan ook geen verlof worden verleend:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een leerling, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij zijn.

Een vorm van bijzonder verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende strikte regels voor. Vakantie onder schooltijd kan alleen als er binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie kan worden opgenomen. Hierop hebt u alleen recht als u een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden heeft, waarbij u niet in de gelegenheid bent om twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan in een reguliere vakantieperiode. Hiervan dient een verklaring van de werkgever aan de directeur te worden afgegeven.

Dit verlof mag:

- Één keer per schooljaar;
- Niet langer dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- Niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische redenen niet gemist kan worden, is geen reden om bijzonder verlof te verlenen.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van verlof en bijzonder verlof en zijn af te halen bij de directie. Het formulier voor 'bijzonder verlof' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
 - De dagtekening (datum);
 - Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
 - Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.
- (Bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

4.4 Extra informatie

Verkeersveiligheid

In verband met de beperkte parkeergelegenheid rondom de school verzoeken we ouders om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Uiteraard als de afstand het toelaat.

Naast de school is een ruime fietsenstalling met voldoende capaciteit en voldoende hekjes om de fiets veilig aan vast te zetten.

Mocht u uw kind(eren) toch met de auto naar school brengen, wilt u dan parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken rondom school en in de wijk. Het is niet toegestaan om te parkeren op andere plekken (bermen, etc.). Dit i.v.m. de veiligheid van de leerlingen. Hier wordt actief op gecontroleerd en beboet door de politie en handhaving.

U kunt ook parkeren op Bultserve (voormalige voetbalvelden). Het is dan maar een klein stukje lopen naar school.

Rookvrije schoolomgeving

Zoals wellicht bij u bekend is, zijn er in Nederland maatregelen getroffen voor het roken in openbare gelegenheden. Zo ook voor scholen en de schoolomgeving. Het schoolgebied (binnen en rondom de school) geldt als rookvrije-zone. We willen u vriendelijk verzoeken hiermee rekening te houden en niet in de buurt van de leerlingen te roken (zoals op het schoolplein, bij de poorten naar het schoolplein, rondom de parkeerplaats en rondom de fietsenstalling).

De maatregel geldt voor iedereen die zich in de rookvrije-zone begeeft.

Daarom geldt voor iedereen:

Verboden te roken in en rondom de school, dus ook niet op het schoolplein en bij de fietsenstalling.

Mobiele telefoons en smartwatches

Mobiele telefoons en smartwatches van leerlingen zijn onder schooltijd **niet toegestaan** in de school en op het schoolplein. Heeft een leerling een mobiele telefoon en/of smartwatch bij zich, dan geeft hij deze voor het begin van de lessen aan de leerkracht in bewaring. Aan het einde van de schooldag haalt de leerling deze weer op bij de leerkracht.

Ook tijdens schoolreisjes en op schoolkamp worden geen mobiele telefoons en/of smartwatches meegenomen.

Bij misbruik (maken van foto's of filmopnames) in of rondom de school, wordt de mobiele telefoon en/of smartwatches in beslag genomen en persoonlijk aan de ouder van de betreffende leerling teruggegeven. De leerkracht kan zo de reden van het in beslag nemen en eventuele consequenties met u bespreken.

Publicatie van beeldmateriaal (IBP-beleid)

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Ook maken alle groepen gebruik van Parro (oudercommunicatie-app). Van diverse activiteiten wordt beeldmateriaal (foto en video) gemaakt en een deel van dit beeldmateriaal wordt op Parro geplaatst. De school mag geen beeldmateriaal plaatsen zonder de toestemming van ouders. Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van beeldmateriaal van hun kind(eren), kunnen dit aangeven binnen Parro, onder 'privacy-voorkeuren'. Daarin kun je op verschillende onderwerpen aangeven of je wel of geen toestemming geeft.

Jaarlijks krijgen ouders vanuit school de herinnering over de privacy-voorkeuren, zodat deze up-to-date blijven en wij veilig met toestemming het beeldmateriaal kunnen gebruiken.

Binnen KOE hebben we een uitgebreid IBP-beleid (Informatiebeveiliging en privacy beleid). Deze kunt u vinden op de website van KOE en via de website van onze school.



Digitale omgeving (internet)

Onze school maakt via het netwerk gebruik van internet. Deze faciliteit is ook (beperkt) beschikbaar voor leerlingen. Wij zijn ons ervan bewust dat leerlingen via internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

- Op het netwerk is een zogenaamd 'contentfilter' aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend;
- In het schoolteam wordt gewerkt met een "protocol ongewenst beeldmateriaal". Hierin hebben we afspraken gemaakt over het omgaan met o.a. ongewenst e-mail, internet- en videogebruik;
- De praktijk leert dat leerlingen thuis veel achter de telefoon, tablet en/of computer zitten en via internet contact hebben met andere leerlingen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreur. Het is belangrijk dat ouders zicht hebben op wat hun leerlingen in de digitale omgeving doen.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats. Om de hoofdluis onder controle te houden, is op school gekozen voor een systematische aanpak volgens instructies van de GGD-Twente.

Na iedere vakantie worden de leerlingen van alle groepen door de leden van de werkgroep 'Hoofdluis' gecontroleerd. Als er hoofdluis bij een leerling wordt geconstateerd neemt de school telefonisch contact op met de desbetreffende ouders. Bovendien krijgen dan alle ouders van de betreffende groep schriftelijk bericht dat er in de groep van hun kind hoofdluis is geconstateerd. Op deze manier wordt besmetting zoveel mogelijk voorkomen.

Verzekeringen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kind. Wij gaan er dan ook van uit dat u voor uw kind een W.A.P. hebt afgesloten.

Wanneer ouders voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A.-verzekering (+ eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van no-claim. Bij een aanrijding loopt u het risico dat u een trede zakt in uw bonus/malus. Rijdt u tijdens een activiteit vanuit school voor school en overkomt u een ongeval dan krijgt u hiervoor een vergoeding.

In samenspraak met de MR en de GMR heeft Stichting KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten van bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekeringen. Ouders die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

Beschadigingen en/of diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) speelt een belangrijke rol om resultaten van leerlingen inzichtelijk te maken. De groepsleerkracht houdt i.s.m. de kwaliteitscoördinator per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van niet-methodegebonden LOVS toetsen. Op de St. Gerardus gebruiken wij de IEP (Inzicht in Eigen Profiel) als LOVS om de leerlingen te volgen. Het leerlingvolgsysteem legt de focus op groei, passend bij onze visie. Dit LOVS is voor leerlingen in de groepen 3 t/m 8.

Drie keer per jaar maakt de leerkracht een analyse van de groep om de ontwikkelingen van alle kinderen goed in beeld te hebben. Dit wordt ook besproken met de kwaliteitscoördinator. Vanuit de analyse of het hierop volgende gesprek kan er een aanpassing van het groepsprogramma of een aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen worden gedaan.

Alle resultaten worden opgeslagen in het LOVS. Leerlingen en ouders krijgen deze resultaten met de talentenkaart bij het rapport. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, ter beschikking van derden.

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren:

- Methode oefeningen en toetsen. In de groepen 3 t/m 8 maken de leerlingen dagelijks oefeningen en af en toe een toets om te meten of de leerlingen de zojuist aangeboden lesstof beheersen. Afhankelijk van het resultaat van deze toetsen zal de leerkracht aanpassingen doen of extra ondersteuning bieden, zodat alle leerlingen aan blijven haken bij het aanbod in de groep.
- Leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 gebruiken we HOREB als leerlingvolgsysteem. Observaties van de leerlingen, zowel in het spel als in de kleine kring worden hierin genoteerd. Zodat de ontwikkeling van de kleuters goed wordt gevolgd.
In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij hiervoor IEP. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is hier een onderdeel van. Hiervoor vullen de leerlingen zelf een vragenlijst in, genaamd Hart en Handen.
- In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen als doorstroomtoets richting het VO.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Halverwege groep 8 van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen en bijstellen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De resultaten op de doorstroomtoets van de afgelopen jaren.

Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau behaalt:

Schoolnaam	% 1F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie
2022-2023	96,8 %	94,2 %	85 %
2023-2024	98,2 %	94,8 %	85 %
2024-2025	97,1 %	94,8 %	85 %

Tabel 9: resultaten fundamenteel niveau doorstroomtoets laatste drie schooljaren

Het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt:

Schoolnaam	% 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie
2022-2023	76,3 %	54,6 %	43,5 %
2023-2024	56,1 %	53,4 %	41,2 %
2024-2025	47,6 %	53,4 %	41,2 %

Tabel 10: resultaten streefniveau doorstroomtoets laatste drie schooljaren

Toelichting op de gerealiseerde opbrengsten

Vooraf op het onderdeel rekenen hebben we in 2024-2025 bij de doorstroomtoets niet de resultaten behaald die we hadden verwacht. Het was ook niet passend bij de resultaten die we verder hebben van deze groep leerlingen. Dit was alleen zichtbaar bij de streefdoelen. Voor het eerst in jaren was onze schoolscore lager dan het landelijk gemiddelde. Bij de fundamentele doelen speelt dit niet. Daar halen we een hogere score dan het landelijk gemiddelde. In mei 2025 is er nog een LOVS-toets rekenen bij deze leerlingen afgenomen. Daarbij was de verwachte groei wel weer zichtbaar. We verwachten het volgende schooljaar de gewenste groei wel weer te behalen.

5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die aan de leerlingen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren.

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van leerlingen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past.

De afgelopen jaren zijn de leerlingen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Opleiding	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Pro	0 %	0 %	0 %	2,9 %
VMBO B	10,5 %	0 %	2,6 %	2,9 %
VMBO B/K	0 %	3,2 %	5,3 %	2,9 %
VMBO K	15,8 %	6,5 %	13,2 %	14,3 %
VMBO K/T	5,3 %	12,9 %	13,2 %	8,6 %
VMBO T (mavo)	18,4 %	16,1 %	15,8 %	25,7 %
VMBO T/HAVO	5,3 %	22,6 %	13,2 %	20,0 %
HAVO	21,0 %	12,9 %	10,5 %	11,4 %
HAVO/VWO	0 %	16,1 %	13,2 %	2,9 %
VWO	23,7 %	9,7 %	13,2 %	8,6 %

Tabel 11: Schooladviezen laatste vier schooljaren

Verwijsprocedure richting VO

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit is een bijzondere gebeurtenis in het leven van het kind. De weg naar het voortgezet onderwijs begeleiden wij nauwgezet en voor dit traject nemen we ook ruim de tijd.

Vanaf groep 6 gaan wij al in kaart brengen wat de verwachte uitstroom (niveau van voortgezet onderwijs) zou kunnen zijn. In groep 6 is dit een eerste indicatie, hiervoor gebruiken we de talentenkaart van de leerling welke is toegevoegd aan het rapport.

Vanaf groep 7 vullen we het 'toekomstperspectief' in en we bespreken dit document met leerlingen én ouders.

Dit toekomstperspectief (TPP) beschrijft de kansen en belemmeringen van elke leerling (oftewel: persoonskenmerken die van invloed zijn op het leren) en uiteraard ook de resultaten uit de methodetoetsen, en het leerlingvolgsysteem. Op deze manier maken wij vanaf groep 7 per vakgebied inzichtelijk wat het verwachte uitstroomniveau op dat moment is. In de tijd die volgt wordt dit TPP steeds als basis gebruikt voor de voorlopige adviezen richting het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 6 wordt hierbij al een eerste indicatie gegeven.

In het begin van groep 8 volgt een voorlopig advies en medio groep 8 volgt dan het eindadvies. De voorlopige adviezen kunnen gaandeweg nog wijzigen. Het eindadvies in groep 8 is wel bindend en ook leidend voor de plaatsing op een VO-school.

Het opstellen van deze adviezen is een proces waar veel aandacht aan wordt geschonken en waar meerdere personen bij betrokken zijn: de huidige groepsleerkracht, de leerkracht van het voorgaande jaar en de KC'er. Naast de 'harde gegevens' zoals cijfers en resultaten op de LOVS-toetsen zijn zaken als motivatie, werkhouding en gedrag ook van grote invloed.

Na het eindadvies volgt ook nog de doorstroomtoets in groep 8. Omdat deze toets later is dan het eindadvies kan het zijn dat de uitslag en het advies dat uit deze toets komt afwijkt van het eerder gegeven eindadvies. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger resultaat laat zien dan bij het eindadvies gegeven, zullen wij het eindadvies altijd heroverwegen en eventueel bijstellen. Als de doorstroomtoets een lager advies geeft zullen wij het eindadvies niet naar beneden bijstellen.

De keuze voor een vervolgschool voor het voortgezet onderwijs is een spannend proces. Zowel voor leerlingen als voor ouders.

In groep 8 zullen wij zowel de leerlingen als de ouders al zoveel mogelijk van informatie voorzien. Het voortgezet onderwijs organiseert ook zelf verschillende informatieavonden en uiteraard de open dagen. Daarnaast bezoekt groep 8 ook altijd zelf een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.

De toelating tot de school voor het voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ontvangende school voor voortgezet onderwijs, waarbij het eindadvies dat wij geven nadrukkelijk meegenomen wordt. Leerlingen en ouders dienen zichzelf aan te melden voor een school naar keuze. Dit kan fysiek en digitaal.

Zodra de leerling aangemeld is bij het voortgezet onderwijs wordt er een afspraak gemaakt tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs voor een zogeheten 'warme overdracht'. De leerlingen worden dan besproken.

Bij het overschrijven van een leerling van de St. Gerardus naar een VO-school wordt het onderwijskundig rapport (met daarin alle relevantie informatie over de leerling) meegestuurd naar de ontvangende school. Ouders hebben altijd inzage in dit rapport en dienen ook te tekenen voor de overdracht hiervan. Dit ondertekenen is alleen voor gezien.



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school verschillende vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

In ons verhaal van de school beschrijven we dat de leerlingen op onze school mogen groeien en bloeien. Dat geldt uiteraard ook op sociaal emotioneel gebied. Daarbij gunnen we elke leerling een prettige en veilige leeromgeving om het beste uit zichzelf te kunnen halen. Een leeromgeving waarin we samen met de leerlingen kijken wat wél kan en wat wél lukt. Daarbij is het niet erg dat er fouten worden gemaakt. Want dat hoort juist bij het leerproces. Elke leerling is daar, samen met ons, ook zelf voor verantwoordelijk. Want je doet het uiteindelijk voor jezelf. Uiteraard helpen we daar graag bij en beloven we:

- Dat we je zien en naar je luisteren;
- Dat je mag zijn wie je bent;
- Dat je de mooiste versie van jezelf mag worden.

Onze kernwaarden uit het verhaal van de school zijn ook direct passend bij onze visie op de sociale opbrengsten:

Betrokken

Je staat er nooit alleen voor!

Verantwoordelijkheid

*Samen pakken we onze verantwoordelijkheid.
Voor onszelf, maar ook voor de ander!*

Vertrouwen

Geloof in jezelf en heb lef om zelf en samen te ontwikkelen!

Veilig

We zijn allemaal anders. Jij mag echt jezelf zijn!

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijk onderdeel in het sociaal leren en het groepsgevoel zijn de weken na elke vakantie. In die periode besteden we aandacht aan samenwerking en sfeer in de groep (groepsvorming) tijdens de zogeheten 'Gouden, Zilveren en Bronzen weken'. Daarnaast wordt in deze weken ingezet op het opbouwen van een goede relatie met elkaar, zodat de leerlingen zich veilig voelen op school.

Maar natuurlijk stopt het sociaal leren niet na deze eerste weken na een vakantie of bij de specifieke lessen die worden gegeven op het gebied van sociaal-emotioneel leren (zie volgende paragraaf). Leren wie je bent, hoe je je verhoudt tot je omgeving, wat afspraken en regels zijn en hoe we met elkaar om willen gaan is een proces dat constant doorgaat. Ook buiten school. Daarom zal er ook de hele dag aandacht voor zijn. Soms intentioneel (gepland), soms incidenteel (als de situatie daarom vraagt).

Om in beeld te krijgen hoe het staat met de sociale opbrengsten en veiligheid wordt eens per jaar de monitor 'sociale veiligheid' afgenomen. Met deze (anonieme) vragenlijst geven leerlingen aan wat zij ervaren op het gebied van sociaal gedrag en veiligheid. Voor ons als school is dit een heel belangrijk instrument. Hiermee

kunnen we namelijk zien of we met koers die we varen op de goede weg zijn, maar ook kunnen interveniëren als de situatie daarom vraagt.

Ook wordt twee keer per jaar een sociogram afgenomen in de groep, om inzicht te krijgen op de sociale relaties binnen de groep. Hierbij worden vriendschappen en voorkeuren in kaart gebracht, net als de sociale posities. De groepsdynamiek kan hierdoor nog beter worden begrepen en het kan helpen om sociale uitsluiting vroegtijdig te signaleren. De leerkrachten maken ook altijd een analyse en een plan bij het sociogram.

Methode voor sociaal-emotioneel leren

De methode die wij gebruiken bij sociaal-emotioneel leren (SEL) is Kwink.

Kwink is een digitale methode, inclusief sociale integratie en mediawijsheid. We gebruiken de methode voor de groepen 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

De SEL-competenties die worden geoefend zijn:

Zelfbewustzijn

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens;
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht;
- Een gezond zelfvertrouwen.

Besef hebben van de ander

- Empathie;
- Perspectief nemen;
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen;
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren.

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander;
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school;
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties;
- Omgaan met heftige emoties;
- Doelgericht gedrag.

Relatiemanagement

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking;
- Sociale druk weerstaan;
- Conflicten oplossen.



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Schooltijden en afspraken

De schooltijden zijn voor alle groepen op alle dagen gelijk, van 08.30 uur tot 14.15 uur.

08.25 uur: de eerste ochtendbel. Alle leerlingen kunnen vanaf dat moment, via de eigen deuren op het schoolplein, zelfstandig de school binnen. Ouders nemen in principe buiten afscheid.

08.30 uur: de tweede ochtendbel. Alle leerlingen dienen in de groep te zijn zodat de leerkrachten kunnen starten met de lessen.

14.15 uur: de laatste middagbel. De leerlingen komen zelfstandig naar buiten en ouders wachten op het schoolplein op hun kind. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 lopen mee naar buiten om de leerlingen persoonlijk over te dragen aan de ouders

Buiten de schooltijden zijn de ouders verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	-

Tabel 12: Schooltijden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de school en de desbetreffende leerkracht. U geeft dan aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald.

Vakantiedagen en vrije dagen

De groepen 3 t/m 8 gaan 5 dagen in de week naar school. De groepen 1 en 2 hebben ongeveer om de week een dag vrij (dit verschilt per schooljaar).

Het volledige en actuele overzicht van de vakantiedagen, studie(mid-)dagen en overige bijzonderheden met betrekking tot vrije dagen zijn te vinden in de schoolkalender, op de website (agenda) en via Parro (agenda).

De ingang voor de leerlingen

In het belang van de veiligheid van alle leerlingen is het de bedoeling dat de leerlingen 's morgens om 08.25 uur door hun eigen ingang op het schoolplein naar binnengaan. Dit geldt ook als u samen met uw kind naar binnengaat.

6.2 Opvang

Buitenschoolse opvang (BSO)

Het kan zijn dat een kind opvang nodig heeft na schooltijd (BSO). Hiervoor bent u in Glanerbrug aangewezen op de kinderopvangorganisatie HumanKind. HumanKind heeft meerdere kinderopvanglocaties in Glanerbrug en ook een in pandige ruimte in ons schoolgebouw.

De leerlingen worden na lestijd (14.15 uur) opgevangen in de centrale hal van de school door de leidsters van HumanKind en begeleid naar de ruimte van de BSO.

Wanneer u gebruik wilt maken van kinderopvang zult u zichzelf aan moeten melden bij HumanKind.

Dat kan via www.humankind.nl.

Mocht u ook gebruik willen maken van voorschoolse opvang (VSO) dan kunt u dat kenbaar maken bij HumanKind. Op dit moment wordt er geen VSO op onze locatie aangeboden omdat er te weinig animo voor is. Bij voldoende aanmeldingen kan dit worden ingericht.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Ook voor de opvang van kinderen tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u gebruik maken van de diensten van HumanKind. Zij zijn op de hoogte van onze schoolvakanties en onze andere vrije dagen zoals studiedagen.

Wel moet u zelf aangeven of uw kind gebruik wil gaan maken van opvang op vrije dagen en in de schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	1 maart 2026
Pasen	3 april 2026	6 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	03 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	24 mei 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

Tabel 13: Schoolvakanties 2025-2026

Studiedagen 2025-2026

Jaarlijks zijn er een aantal studiedagen en studiemiddagen waarop het team zich professionaliseert. Deze studiedagen staan vermeld in de schoolkalender, de agenda op Parro en de agenda op de website van onze school.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is op werkdagen bereikbaar van 08:00 uur tot 16:30 uur. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om contact te zoeken met de groepsleerkracht(en) of andere medewerkers via de communicatie-app Parro.



7. Relevante adressen en telefoonnummers

Bestuur Stichting KOE

Kansrijk Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede
www.koe-enschede.nl

Bezoekadres:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

Vertrouwenspersoon KOE

Lindy Lenfert, Buro Overbeek
lindy@burooverbeek.nl
Tel: 06-15474067

Landelijke klachtencommissie

'Geschillencommissies Bijzonder
Onderwijs' (GCBO)
www.gcbo.nl
info@gcbo.nl
Tel: 070-3861697

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

Commissies van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053-4349400

GGD Regio Twente

053 - 487 68 88

Wijkteams Enschede

Enschede en Haaksbergen
053 - 435 33 53

Veilig Thuis Twente

0800-2000

Leerplichtambtenaar

Gemeente Enschede
Team Onderwijs
Postbus 20
7500 AA Enschede
www.enschede.nl/leerplicht
Tel: 053-4817770

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente (OBT)
Postbus 185
7620 AF Borne
Tel: 074-2650650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 088-6696000

Vertrouwensinspecteur van de Inspectie

Tel: 0900-1113111

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel: 070-4123456

Jeugdgezondheidszorg

0900 – 3338889

Opvoedvragen

www.loes.nl

MR St. Gerardus

gerardus-mr@skoe.nl

8. Legenda met afkortingen

KOE	Kansrijk Onderwijs Enschede
OBT	Onderwijsbureau Twente
SLO	Stichting Leerplanontwikkeling
SWV	Samenwerkingsverband
CvA	Commissie van Arrangementen
KC	Kwaliteitscoördinator
MT	Managementteam
SAT	Schoolaanwezigheidsteam
MR	Medezeggenschapsraad
SO-raad	Stichting Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs
SBO/SO	Speciaal basisonderwijs/ Speciaal onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
BSO	Buitenschoolse opvang
VSO	Voorschoolse opvang
ROC	Regionaal Opleidingscentrum (MBO, middelbaar beroepsonderwijs)
ALO	Academie Lichamelijke Opvoeding (HBO, hoger beroepsonderwijs)
CLB	Centrale leerlingenbespreking
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
IEP	Inzicht Eigen Profiel (instrument voor de niet-methodegebonden toetsen)
OPP	Ontwikkelingsperspectief
TPP	Toekomstperspectief
EDI	Expliciete Directie Instructie-model
W&T	Wetenschap & Techniek
O&O	Onderzoekend & Ontdekkend leren
SEO	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
SEL	Sociaal Emotioneel Leren
MHB	Meer- en Hoogbegaafdheid
R&W	Rots & Water
BHV	Bedrijfshulpverlening
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie